



Szent László Általános Művelődési Központ

OM azonosító: 027959

6500 Baja, Katona József utca 3.

+3679523770

amk@sztlaszlo.hu

**A SZENT LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
KOLLÉGIUMÁNAK
HÁZIRENDJE**

1. A Házirenddel kapcsolatos alapelvek

1.1 Bevezető

- a) A *Szent László Általános Művelődési Központ Kollégiuma Házirendje* állapítja meg az intézményegységben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégium élet- és munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- b) Jelen *Házirendet* a Szent László Általános Művelődési Központ Kollégiuma Diákönkormányzatának és nevelőtestületének javaslatait figyelembe véve az intézményegység vezetője készítette el, és a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértésével terjesztette elfogadásra a nevelőtestület elé. A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- c) Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása a kollégium minden tanulója és dolgozója nézve kötelező.
- d) A működést meghatározó objektív kritériumok:
 - Az intézményfenntartó egyházi jogi személy.
 - A kollégium többcélú intézmény, az ÁMK intézményegysége.
 - Városi feladatok, szolgáltatások ellátását is biztosítja. Más iskolák tanulóit is fogadja.
 - Koedukált jellegű.
 - A szolgáltatásokat igénybe vevő tanulók összetétele heterogén. (technikum, 4 évfolyamos gimnázium, 8 évfolyamos gimnázium, általános iskola)
 - Az életkori differenciáltság 10-22 életév.
 - A kollégium az anyaintézmény egyik épületrészében működik.
 - A terem és létesítményhasználatban a közös, többfunkciós kihasználtság biztosított.

1.2. Általános elvárások

A kollégium nevelőtestülete fontosnak tartja:

- hogy az intézményegység valamennyi tanulója ismerje az intézmény és Baja város múltját, és ápolja azok hagyományait.
- a kollégium használói ismerjék meg, és tartsák be a kollégium Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokat, normákat.
- tanulóink fegyelmezett, eredményes munkával, tanulással erősítsék a kollégium jó hírnevét, és tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
- a kollégiumi élet minden területén mindenki vigyázzon maga és mások testi épségére, tulajdonára, a kollégium épületére és vagyonára.
- a vallásgyakorlást oly módon, hogy azzal a tanulók nem akadályozzák a nevelőmunkát, valamint mások személyiségi jogait.

1.3. A Házirend célja

Kollégiumunk *Házirendje* helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézményegység törvényes működését, zökkenőmentes nevelőmunka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

1.4. A Házi rend feladata

A *Házi rend* legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését, a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését, a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásának formáit, kereteit,
- a tanulók munkarendjének törvényes kereteit,
- *Pedagógiai Programjában* megfogalmazott célok megvalósítását,
- a nevelő munkájának maradéktalan ellátását,
- szabályozzák a kollégiumhasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
- a törvényi, fenntartói és intézményi magatartás normáinak betartását,
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését.

1.5. A Házi rend szabályainak alapjai

a) A házi rend jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLV. törvény
- 1991. évi LXIV törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai.

b) A házi rend egyéb forrásai:

- az intézményegység korábbi Házi rendje,
- az Általános Művelődési Központ Házi rendje, SZMSZ-e és Pedagógiai Programja,
- az intézményegység Pedagógiai Programja,
- a fenntartó és a nevelőtestület nevelési célkitűzései.

1.6. A Házi rend hatálya

- a) Ez a Házi rend vonatkozik minden kollégiumhasználóra (iskolába járó tanulókra, pedagógusokra, és kollégiumi alkalmazottakra).
- b) A Házi rend előírásai, szabályai csak a kollégium, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, a kollégium és az ÁMK által szervezett intézményi és intézményen kívüli programokra, és a tanulók kollégiumi tevékenységére vonatkoznak.
- c) A Házi rend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor a kollégium ellátja az intézményegységben lakó gyermekek, tanulók nevelését és felügyeletét.

1.7. A Házirend eljárási szabályai

- a) A *Házirend* tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével a kollégium vezetője készíti el. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával emelkedik jogerőre.
- b) A Házirend tervezetét megvitatják
 - a nevelőtestület,
 - a kollégiumi tanulóközösségek, (Diákönkormányzat, csoportképviselők)
 - a Szülői Szervezet képviselői.Véleményüket, javaslatukat a küldötteik útján juttatják el a kollégium vezetőjéhez, aki a véleményeket egyezteteti, összesíti.
- c) A kollégium vezetője a nevelőtestület, a Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet véleményének, javaslatának figyelembevételével elkészíti a Házirend tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat vezetősége, majd egyetértésük esetén a Házirendet a kollégium nevelőtestülete fogadja el.
- d) Ha az egyetértési jog gyakorlóit (szülők, Diákönkormányzat) közül bármelyikük nem ért egyet a Házirend tartalmával, vagy annak egyes részeivel, akkor azt írásban meg kell indokolnia.

A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újból kell tárgyalnia, és vagy módosítja álláspontját, vagy pedig fenntartja azt.
Vitás esetekben 3 fős bizottságot kell létrehozni a kérdések végleges rendezésére.
- e) A Házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását.

(A Házirendet az intézményegység nevelőtestülete részéről a vezető, az egyetértései jogot gyakorlók részéről pedig a Szülői Szervezet elnöke, illetve a Diákönkormányzat képviselője írja alá.)
- f) A Házirend érvényesülését folyamatosan ellenőrzi: a kollégiumvezető, a nevelőtestület és a diákképviselő.
- g) A kollégiumi házirend az elfogadást követően lép érvénybe, és az érintettek számára kötelező érvényű. Megszegése fegyelmi büntetést von maga után.

1.8. A Házirend felülvizsgálata, módosítása

- a) Az érvényben lévő Házirendet **kötelező** felülvizsgálni, módosítani, ha:
 - jogszabályi változások következnek be,
 - az intézményvezető, a kollégiumvezető, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet együttesen igényt tartanak erre.
- b) Az érvényben lévő Házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév elején **javasolhatja** (nem kötelező jellegű):
 - az intézményvezető,
 - a kollégium vezetője,
 - a nevelőtestület,
 - a szülői szervezet,
 - a diákönkormányzat kollégiumi vezetősége.
- c) A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be a kollégium vezetőjének.
- d) A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni, (egyeztetés, elfogadás) és annak eredményét a módosított Házirendben rögzíteni kell.

1.9. A tanulók közösségeinek meghatározása véleményezési, egyetértési jog gyakorlása szempontjából

- a) A kollégiumban a tanulók a következő közösségek munkájában vehetnek részt:
- diákönkormányzat,
 - kollégiumi csoport,
 - tankör,
 - évfolyam kör,
 - szakkör,
 - sportkör,
 - diákkör,
 - iskolai körök és iskolán kívüli egyházi és társadalmi szervezetek.
- b) Diákönkormányzatot és diákkört a tanulók saját maguk is alakíthatnak. Új diákönkormányzat, vagy diákkör létrehozásának szándékáról a kollégium vezetőjét haladéktalanul értesíteni kell.
- c) A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát az érvényes jogszabályok alapján a DÖK készíti el. Munkájukat a tanulók által felkért nagykorú személy, lehetőleg intézményi pedagógus segíti.
- d) A kollégiumban a tanulók nagyobb közösségnek a csoport (átlagban 20 fő), vagy a kollégium mindenkori létszámának legalább 15%-a minősül.

1.10. A Házi rend nyilvánosságra hozatala

- a) A Házi rendet az elfogadástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézményegység vezetője köteles intézkedni.
- b) A Házi rendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:
- a diákönkormányzat klubhelyiségében (ha van),
 - nevelői szoba,
 - kollégiumvezetői iroda (ha van),
- c) A házi rendből 1-1 példányt kapnak:
- diákönkormányzat vezetője
 - a diákönkormányzatot segítő felnőtt személy
 - szülői munkaközösség
 - nevelőtestület
 - az Általános Művelődési Központ intézményvezetője
 - Könyvtár.
- d) A Házi rendet minden tanév elején ismertetni kell
- csoportfoglalkozás keretében a tanulókkal (nevelők),
 - illetve szülői értekezleten a szülőkkel (kollégiumvezető).
- e) A Házi rend nyilvános elérhetősége az intézmény honlapja: www.sztlaszlo.hu / Kollégium

2. Tanulói jogok és kötelességek gyakorlása

A kollégium tanulói teljes körű cselekvőképességgel rendelkező személyek, akik jognyilatkozatot tehetnek, és ezeket a kollégiumon belül cselekedeteik, kérelmeik, nyilatkozataik tekintetében érvényesíthetik.

Csak a következő esetekben szükséges törvényes képviselőjük hozzájárulása, illetve jóváhagyása:

- ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul (kiskorú esetében),
- ha a kollégiumi jogviszony megszűnik, vagy szünetel (kiskorú esetében),
- kiskorú esetében fegyelmi eljárás esetén.

2.1. A tanuló(k) jogai

A kollégiumi tagsági jogviszony megkezdésétől a tanuló(k) joga, hogy

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és közösségi élményben részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez, magánlakáshoz való jogát tiszteletben tartsák és védelmet biztosítsanak számára,
- kulturált formában tájékozódjon a kollégiumi élettel összefüggő kérdésekről,
- kérdéseire legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon,
- véleményt mondjon a kollégium működésével, életével, pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát,
- javaslatot tegyen az intézményegység működésével kapcsolatosan, a diákokat érintő, a közösség érdekeit szolgáló kérdésekben,
- részt vegyen a kollégiumi tanulóközösségek foglalkozásain (kötelező és választott foglalkozások, diákkörök), a kollégium által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- válasszon a kollégium által biztosított kötelező és szabadon választható foglalkozási lehetőségek közül,
- tanulószobai ellátásban részesüljön,
- támogatást kapjon iskolai nem kötelező – választott - tanulmányainak teljesítéséhez, különös tekintettel a záróvizsgákra,
- hogy kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájáért jutalomban részesüljön,
- vallásának gyakorlásához oly módon, hogy azzal nem akadályozhatja a kollégiumi nevelőmunkát, valamint nem sértheti mások személyiségét, méltóságát,
- mások jogsérelme nélkül a kollégiumban lakáshoz való jogait – levelezés, internet-telefonhasználat, magánlakáshoz való jog - érvényesítse,
- kezdeményezze diákönkormányzat, vagy diákkör létrehozását,
- választhat, illetve megválasztható a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- saját kollégiumi életével összefüggő kiadások mérsékléséhez szociális segélyt, támogatást kapjon a megfelelő szervtől, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi,
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen nevelőtanárától, vagy a kollégium vezetőjétől, az intézményvezetőtől, valamint, hogy ezekre az ügyekre választ kapjon,

- érdekképviselőnek biztosítására, szóbeli, vagy írásbeli megkereséssel a diákönkormányzat – csoportképviselő, DÖK érdekvédelmi felelős, DÖK elnök – útján.

A kollégiumba felvétel napjától a tanuló(k) joga, hogy:

- a kollégiumi közgyűlések alkalmával, osztályfőnöki órán, valamint a diákjogi fórumokon (a kollégiumvezetőtől, nevelőtanártól, ifjúságvédelmi felelős és a DÖK útján) információt kapjon a kollégium működéséről, jogai gyakorlásával, és az ehhez szükséges eljárásokkal kapcsolatban,
- információt kapjon a vele foglalkozó pedagógusok munkájával összefüggő kérdésekkel kapcsolatban,
- megismerje a kollégium Pedagógiai Programját, annak céljait, elvárásait,
- részt vegyen a kollégium által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- előzetes engedélyezés után társaival, vagy egyénileg használja az intézmény és a kollégium létesítményeit, helyiségeit, felszerelését, (informatika terem, ifjúsági klub, sportlétesítmények, könyvtár, konditerem, stb)
- egyéni ügyeivel, nevelőtanáraihoz az intézményegység vezetőjéhez forduljon,
- jogséreleme esetén – a jogszabálynak megfelelően – eljárást indítson, képviselőt, nyilvánosságot igénybe vegyen,
- javaslatára, véleményére, megkeresésére legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon.

2.2. Tanulói jogok érvényesítése a kollégiumban

a) A tanuló egyéni érdekséreleme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.

- a panasz kivizsgálására a Diákönkormányzat, a nevelőtestület és a Szülői Szervezet képviselője jogosult.
- a panasz érdemi elbírálására, orvoslására, a benyújtástól számított 30 napon belül a vezető köteles intézkedni, mint intézményegység-vezető, s arról írásban kell értesítenie a tanulót.

b) Jogszabálysértés esetén a tanuló, vagy törvényes képviselője *Törvényességi Kérelmet* adhat be az intézményvezetőhöz, amelynek elbírálása másodfokon az iskolafenntartó hatásköre.

c) A tanuló minden egyéb a kollégiumi élettel kapcsolatos érdeksérelemi ügyben nevelőtanárához és a kollégium vezetőjéhez fordulhat.

d) A vezető bűncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárhonnán kap információt a kollégium ügyeivel kapcsolatosan.

e) A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell dönteni a kollégium és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

2.3. A tanuló(k) kötelessége

A tanuló(k) kötelessége, hogy:

- tartsa tiszteletben a fenntartó és az intézmény által közvetített értékeket, az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanuló társait,
- ismerje meg és minden kollégium által szervezett programon tartsa be a Házirend előírásait,

- a foglalkozási tervnek megfelelően vegyen részt a kötelező és szabadon választható foglalkozásokon, betartva a foglalkozási helyek helyiséghasználati rendjét,
- fegyelmezetten, tevékenyen és figyelmesen vegyen részt a foglalkozásokon, segítse társait a tanulásban,
- a távolmaradást követő héten igazolja a mulasztott foglalkozásokról való távollétét,
- vegyen részt a kollégium és Diákönkormányzat kötelező rendezvényein (tanévnyitó, kollégiumi közgyűlések, diákönkormányzati közgyűlések, munkabiztonsági oktatások, megemlékezések, egyházi ünnepek),
- tanuljon rendszeresen, folyamatosan és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el,
- az információ továbbítást szolgáló kollégiumi dokumentumokat, eszközöket megőrizze és szabályszerűen használja,
- a kollégiumban, annak rendezvényein viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát,
- legyen aktív és kezdeményező a kollégiumi közösség feladatainak teljesítésében,
- megjelenése, öltözködése ápoltságú és izléses, életkorának megfelelő legyen, ünnepélyen viseljen intézményi egyenruhát (sötét alj, fehér ing / blúz, szentlászlós nyakkendő / sál),
- vigyázzon a kollégium felszerelésére, berendezéseire, azokat rendeltetésszerűen kezelje, az általa okozott kárt megtérítse,
- tanulmányi és kollégiumi kööttségéhez mértén részt vegyen a külső környezet – udvar, sportlétesítmények, - a közös helyiségek és a szobák rendben tartásában,
- tanulmányi elfoglaltságától függő mértékben részt vegyen a kollégiumi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, és a helyiség és eszközrend helyreállításában,
- a magánlakáshoz való jog alapján köteles a pihenési idő csendjét, rendjét, a hálósobák rendjét, tisztaságát és a közös helyiségek rendeltetésszerű használatát biztosítani,
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat,
- észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és baleseteket,
- a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzástól, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodjon,
- a kollégiumi felszerelési jegyzékben feltüntetett személyes tárgyakat, eszközöket hozza magával,
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és a kollégium közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- tartsa tiszteletben a kollégiumi élet valamennyi résztvevőjének jogait.

3. A kollégium munkarendje

3.1. A kollégium nyitva tartása

A kollégium épülete tanítási időben **vasárnap 17 órától péntek 16 óráig** tart nyitva. A kollégium szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon a kollégiumi ellátás folyamatos biztosítását:

- a városi társintézményekkel együttműködve,
- ennek hiányában teljes körű hétvégi ellátás biztosításával oldja meg.

Szorgalmi időben a kollégistáknak a hétvégi hazautazásról legkésőbb vasárnap este 21 óráig kell visszaérkeznie, akadályoztatás esetén a szülő, illetve a törvényes képviselő az ügyeletes nevelőt telefonon értesíteni köteles. A rendszeres hétfő reggeli visszaérkezést a szülő, illetve törvényes képviselő írásbeli kérelem útján a kollégiumvezetővel engedélyeztetheti.

A hazautazás korlátozására a következő esetekben kerülhet sor:

- hivatalos szervek által elrendelt esetben,
- katasztrófa eseményeknél,
- rendkívüli időjárás kapcsán, a személyi védelem biztosítása érdekében,
- az ÁMK intézményvezetőjének utasítására.

Hét végén, vendégségbe csak kettős kérelem (szülő, törvényes képviselő és nagykorú fogadó) alapján utazhatnak a tanulók, hét közben eltávozni csak szülői, törvényes képviselői kérelem és nevelőtanári engedély birtokában lehet.

A kollégium működés rendje alapján a tanulók minden hétvégén hazautaznak. Amikor szombati napon tanítás van, akkor a kollégium szombaton délután 15 óráig van nyitva. Egyéb esetekben a kollégiumvezető jelzi az intézményvezetőnek az illetékes középiskolák programjai alapján az hétvégi benntartózkodás lehetőségét. A kollégium hétvégi nyitva tartásáról az ÁMK intézményvezetője dönt. Hétvégi nyitva tartás esetén külön Napirend van érvényben. **Hazautazáskor és visszaérkezéskor a személyes biztonság érdekében kötelező a személyes jelentkezés az ügyeletes nevelőnél.**

A kollégiumból távozáskor a kollégista köteles:

- Az ablakokat bezárni,
- a fűtőkészülékeket nullára állítani,
- az elektromos berendezéseket kikapcsolni,
- a vízcsapot elzárni,
- általános szobarendet hagyni.

Az utolsó távozó tanuló kötelessége a fentiek ellenőrzése, a hiányok megszüntetése.

Rendkívüli esetben – szülői, törvényes képviselői kérés hiányában - kollégium elhagyását, vagy a hazautazást csak az ügyeletes nevelő vagy a kollégiumi nevelő, kollégiumvezető engedélyezheti. A tanulók távollétét az iskola, a szülő, törvényes képviselő vagy az orvos igazolhatja.

Az eltávozás és visszaérkezés közötti időben a szülő és a tanuló felelőssége érvényesül.

3.2. A kollégium napirendje

Tanítási napokon

06.00-06.30 óra	Ébresztő (tanulók órarendjétől függően)
06.45-07.30 óra	Reggeli tevékenységek Reggeli (folyamatosan 07.20-ig)

07.50-08.00 óra	Egészségügyi ellátás igénylése, bejelentés Szobák ellenőrzése, kollégium zárása
Délelőtti tanítás órarend szerint	
12.45-15.00 óra	Ebéd (folyamatosan)
15.15 óráig	Kimenő, szabadidő, egyéni törődés, sportfoglalkozások
15.30-18.15 óra	Tanórák, tematikus foglalkozások, csoportfoglalkozások
18.15-19.00 óra	Vacsora (folyamatosan)
18.30-21.00 óra	Kimenő (évfolyamonként szabályozás szerint) szabadidő, egyéni törődés, sportfoglalkozások, szakkörök
21.00 óra	Létszámellenőrzés
21.00-22.00 óra	Esti tevékenységek, készülődés a takarodóra
22. óra	Takarodó. Engedéllyel egyéni tanulás.

Napirend vasárnap

17.00-21.00 óra	Visszaérkezés a kollégiumba
21.00 óráig	Kimenő (évfolyamonként szabályozás szerint)
21.00 óra	Létszámellenőrzés
21.00-22.00	Esti tevékenységek, készülődés a takarodóra
22.00 óra	Takarodó

3.3. A kollégiumi foglalkozások rendje

Kötelező foglalkozások:

A felkészítő foglalkozásokról (szilencium) és a kötelező foglalkozásokról késő, vagy elmaradó tanulókat a *Csoportnaplóba*, *Jelenléti ívre* kell bejegyezni, a távolmaradást a tanulónak legkésőbb egy héten belül igazolnia kell. A törvény által szabályozott heti kötelező óraszámot (15 óra) meghaladó igazolatlan hiányzás fegyelmi büntetést von maga után. A csoportvezető nevelő a sorozatos hiányzásokról a szülőt, törvényes képviselőt írásban tájékoztatja.

A foglalkozások között (45 perc után) 15 perc szünetet kell tartani szabad testmozgás közbeiktatásával.

A foglalkozásokon való differenciált részvételt – ellenőrizhetően - a DÖK által kidolgozott eredményfüggő *Kollégiumi értékelési és minősítési rendszer* határozza meg, amely *A – B – C - D kategória* szerint rögzíti a tanulás helyét és az igénybe vehető intézményi szolgáltatásokat.

A tanulók tanulmányi teljesítményét - csoport és kollégiumi szinten - a DÖK és a felelős nevelőtanár havonta és negyedévente értékeli. Ez képezi a besorolás alapját.

A tanuló a kollégiumi foglalkozások idején csak a szülő, törvényes képviselői írásbeli (egyedi esetben telefonon történő) kérésére, a csoportvezető nevelőtanár engedélyével hagyhatja el a kollégium épületét.

A felmentés elvei:

- A tanulmányi tevékenység és terhelés mérlegelésével a tanulmányokat záró évfolyamokon.
- A tanuló évközi, vagy záróvizsgára készülése esetén.
- A tanulók tanulmányi verseny felkészülése előtti időszakban a foglalkozások látogatása alól egyedi elbírálás alapján mentesség adható.
- Gyakorlati napok előtt a kötelező tanórák egy része információgyűjtésre, kutatásra, vagy egyéb tanulmányokat segítő tevékenységre váltható.

A választható foglalkozások rendje:

A tanulók a választható foglalkozásokat a kollégium kínálatából előzetesen a felvételi kérelem benyújtásakor jelölhetik meg. A felvételt követően tárgyév szeptember 20-ig módosíthatják. Az éves foglalkozási terv érvénybe lépése (szeptember 30-a) után a kötelező és választott foglalkozások látogatása a tanulók számára kötelező, a hiányzást igazolni kell.

3.4. A kollégiumi tanulói ügyelet rendje

Az ügyeletesek feladatai az alábbiak:

- ébresztés segítése :6³⁰
- reggel a szobaszemle értékelése :7³⁰,
- ebédlő előkészítése takarításhoz :7⁴⁰,
- az esti zárás, és ellenőrzések segítése (tornaterem, edzőterem, udvar)
- az ebédlő rendjének biztosítása
- létszámellenőrzés segítése 21⁰⁰ órakor

Jelenleg a portán 21⁰⁰-óráig az intézmény alkalmazottai beosztás szerint tartanak ügyeletet.

4. Tanulói jutalmazás, dicséret

Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy a kollégium érdekében közösségi munkát végez, vagy versenyeken, vetélkedőkön eredményesen vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul a kollégium hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, jutalomban részesül.

A jutalmazás alapját a DÖK által kidolgozott helyi *értékelési rendszerben* rögzített elismerések biztosítják (Izd Melléklet).

A jutalmazás formái:

A jutalmazás történhet írásban és szóban

- nevelőtanári dicséret,
- kollégiumvezetői dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- kedvezmények megítélése,
- jutalomkönyv, oklevél, emléktárgy, emlékplakett, alapítványi pénzjutalom,
- A nevelőtanár a helyi értékelési rendszer alapján résztevékenységekért is jutalmazásban részesítheti a tanulókat.

5. A tanulók büntetése

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a *Házirend* előírásait megszegi, vagy bármely módon árt a kollégium jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.

A kollégiumi büntetések formái:

- nevelőtanári figyelmeztetés szóban,
- kedvezmények, kimenő megvonása,
- nevelőtanári figyelmeztetés írásban,
- kollégiumvezetői figyelmeztetés, megrovás, szigorú megrovás,
- fegyelmi eljárás kezdeményezése.

A Diákönkormányzat által kidolgozott *értékelési rendszer* alapján a fenti büntetési fokozatok foganatosíthatók.

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárást a Ktv. és a R. foglaltak szerint kell lebonyolítani.

A kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:

- * szigorú megrovás,
- * kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- * áthelyezés más tanulócsoportba, vagy más szobaközösségbe,
- * kizárás a kollégiumból

Súlyos, jogellenes tevékenység esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, a tanulót azonnal ki kell zárni a kollégiumból. A büntetésről a nevelőtestület dönt.

Ezek az esetek a következők lehetnek:

- * súlyos agresszivitás mással szemben,
- * alkohol-, drogfogyasztás,
- * társadalomellenes, közösségellenes cselekedetek.

A fegyelmi büntetést a kollégium vezetője ismerteti a tanulókkal és a Szülői Szervezettel, Diákönkormányzattal.

A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet, melynek során írásban kérelmet nyújthat be az intézmény fenntartójához egyéni érdeksérelemre illetve törvényességi kifogásokra alapozva (*Felülvizsgálati kérelem, Törvényességi kérelem*).

Kártérítési kötelezettség:

A tanuló kollégiumi tartózkodása során okozott - gondatlan vagy szándékos - károkozás esetén a Ptk. szabályai szerint kártérítésre kötelezhető. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt a kollégium tagja okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét, törvényes képviselőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján a kollégium vezetője határozza meg, amely nem haladhatja meg:

- *gondatlan károkozás esetén* a károkozás napján érvényes minimálbér egy havi összegének 50%-át,
- *szándékos károkozás esetén* a károkozás napján érvényes minimálbér öt havi összegét.

6. A tanórán kívüli tevékenységek rendje

1. A kollégium kötelező (felkészítő, felzárkóztató, tehetséggondozó) foglalkozások mellett - igény szerint - egyéb foglalkozásokat szervez.
2. A kollégiumi foglalkozások formái a következők: szakkör, önképzőkör, sportkör, tanfolyam, korrepetálás, könyvtár, tanulmányi kirándulás, múzeum, színház, mozi látogatások, rendezvények.
A tervezett foglalkozások listáját az új tanév kezdetén a faliújságon, illetve a kollégiumi *Programok* füzetben kell meghirdetni.
3. Minden a 2. pontban részletezett rendezvény, foglalkozás csak pedagógusi részvétellel, kísérettel szervezhető, bonyolítható.
4. Az egyéb foglalkozásokra a tanulók szabadon, de írásban jelentkezhetnek.
5. Ha a tanulót kérése alapján felvették, akkor a foglalkozásokon való részvétel a tanítási év végéig kötelező. A foglalkozások 15⁰⁰ óra és 21⁰⁰ óra között kerülnek megszervezésre.
6. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
7. A szilencium, illetve egyéb foglalkozási idő után a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén, kivéve a kollégiumi helyiségeket.
8. Sportlétesítmény, számítógépterem kizárólag nevelői felügyelet mellett vehető igénybe.

7. Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata

- 1 A kollégium tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézményegység valamennyi helyiségét, létesítményét állagának megóvása mellett rendeltetésszerűen használja.
A többcélú helyiségek használatát a kollégium tanulói az iskolával egyeztetett módon hasznosítják.
- 2 Az alábbi termek használatához az ügyeletes nevelő engedélye, illetve nevelő jelenléte szükséges, kiképzett tanulói ügyelet biztosításával:
 - sportcsarnok,
 - számítástechnika terem,
 - klubszoba,
 - edzőterem,

Az intézményi könyvtár nyitva tartása a könyvtáros munkaidejéhez kötötten *jelenleg* 08³⁰ – 15⁰⁰ óra időszak. Ez nem harmonizál a kollégium életrendjével. Alkalmankénti kollégiumi nyitva tartás megoldható, nevelői felügyelettel. (A könyvtárossal és az iskolavezetéssel egyeztetve.)

- 3 A kollégium tanulói az intézmény egyéb létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- 4 A kollégiumi:
 - lakószobában elhelyezett vagyontárgyakat rendeltetésszerűen kell használni, átvételéről év elején jegyzőkönyv készül,
 - tanulók kötelesek szobájukat rendben tartani,
 - szobarendet és helyiségek rendeltetésszerű használatát a napi értékelés alapján havonta nyilvánosan értékelik és díjazták,
 - szobadekoráció előzetes nevelői egyeztetés alapján végezhető,
 - szobában hanghatással működő eszközök csak mások zavarása nélkül, a stúdium időn túl, legfeljebb 22 óráig használhatók,
 - közös területen elhelyezett hűtőszekrények tartalmát és rendjét hetente (csütörtök) az ügyeletes nevelők ellenőrzik,

- tv, projektor használatát az ügyeletes nevelő engedélyezi,
 - tanuló szülőt, vendéget csak az ügyeletes nevelő engedélyével kísérhet szobájába
5. A tantermeket és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, a tisztaságra, a vagyontvédelemre.
 6. Vagyonvédelmi okokból a kollégium helyiségeit, tantermeit az utolsó óra, foglalkozás után be kell zárni.
 7. Az intézmény helyiségei, az ÁMK intézményvezetőjének előzetes engedélye alapján bérbe adhatók. A bérleti szerződésben meg kell határozni a bérleti díjat, a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét. Lebonyolításáról a gazdasági vezető gondoskodik.
A kollégiumi létesítmények hasznosításából származó bevételeket a vonatkozó rendeletek alapján lehet felhasználni.
 8. A kollégium létesítményei csak akkor adhatók bérbe, ha az nem gátolja a kollégium működését (hétvégén, szünetekben felügyelet biztosítása mellett).
 9. E létesítmények bérbeadásához az intézményegység-vezető előzetes hozzájárulása illetve egyetértése szükséges.

8. A tanulók szociális jogosultsága

Tanulói jogviszonyban lévő diákok szociális támogatásban részesülhetnek.

Szociális támogatás adható:

- étkezési hozzájárulás kifizetésére,
- rászoruló tanulók kirándulási, illetve üdülési költségeihez való hozzájárulás formájában.

Azt a tanulót lehet szociális segélyben részesíteni, akit előzetes környezetvizsgálat eredményeként, vagy a tanuló, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelme alapján az osztályfőnöke és a nevelőtanár, valamint a gyermekvédelmi felelős javasol.

A szociális célú támogatások (összegek) jogosultságáról és mértékéről az állandó lakóhely szerinti önkormányzat dönt.

A tanuló igényelhet támogatást az intézmény szociális és tanulmányi segélyekre jogosító alapítványaiból (Szent László Pártfogoltjai Alapítvány).

A kollégiumi ellátásért a tanulók (étkezési-reggeli, ebéd, vacsora) térítési díjat kötelesek fizetni. A térítési díjat tárgyhoz meghatározott és közzétett munkanapjáig kell befizetni (előre) az *e-menza* felületén történő rendelést követően átutalással, bankkártyával vagy készpénzfizetéssel a megadott időpontokban a Gazdasági Hivatalban. A meg nem történt befizetés mulasztásnak minősül és a kollégiumvezető értesíti a szülőt, törvényes képviselőt, felszólítja őt a tartozás rendezésére. Kétszeri mulasztás fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.

A tanuló indokolt távollmaradása, betegsége esetében visszatérítésre jogosult.

Ennek feltétele: a távollét igazolása nevelőtanár, vagy szülő, törvényes képviselő által. Hétköznap 9 óráig (a következő munkanapra érvényes a lemondás) az Élrelmezésvezető Irodájában az étkezés lemondása szóban vagy az *e-menza* felületén.

9. A kollégiumi felvétel rendje

A kollégiumunkba való felvételt a kiskorú gyermek szülei, illetve törvényes képviselője, a *Szent László Általános Művelődési Központ* iskoláin keresztül, városunk középiskoláin keresztül vagy közvetlenül a kollégiumon keresztül kérhetik a *Szent László ÁMK* intézményvezetőjéhez benyújtott egyéni kérelem (*Kollégiumi felvételi kérelem*) útján. A városi középiskolákhoz benyújtott kérelmeket az iskolák a kollégiumhoz továbbítják. Nagykorú nappali tagozatos középiskolás tanuló közvetlenül kérheti felvételét a kollégiumba, ha az adott tanévben még nem töltötte be 22. életévét. A Szent László ÁMK-ban a júniusi iskolai beiratkozáskor az új tanulóknak (esetleg év közben) *Kollégiumi felvételi kérelem*, *Adatlap* és *Nyilatkozatok* benyújtásával kell kérni a kollégiumi elhelyezést a következő tanévre, amely a szülő, törvényes képviselő aláírásával érvényes. A már kollégista tanulók minden év júniusában a fenti dokumentumok benyújtásával kérhetik következő tanévi kollégiumi ellátásukat.

A *Kollégiumi felvételi kérelem* a szülő, törvényes képviselő aláírásával válik érvényessé. A kollégiumi felvételtől az intézményvezető dönt. A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról az intézményvezető határozatban értesíti a szülőt, törvényes képviselőt vagy nagykorú tanulót.

Az előzetes felvételi döntés folyamatában a Kollégium Diákönkormányzata véleményezési joggal rendelkezik.

A kollégiumi felvétel elvei:

- A kollégiumi felvétel egy tanévre szól,
- a jelentkezési lapon a tanuló-szülő megjelölheti az igényelt nem kötelező foglalkozások körét, ezek indítása azonban csak a kollégium feltételeinek megfelelően biztosított,
- a tanuló sajátos igényét (pld. sport, külső tanóra stb.) a jelentkezési lapon kell jelezni,
- a felvétel elbírálásánál a kérelem beadásának sorrendje is elbírálási szempont,
- az igényelt juttatásokhoz, kedvezményekhez szükséges iratokat a felvételi kérelemhez a tanuló-szülő csatolja,
- a Ktv. alapján az előző évi fegyelmi vétség nem lehet a felvétel kizáró oka,
- a felvételnél helyhiány esetében a tanuló tanulmányi eredménye kerül mérlegelésre, az évfolyamismétlő tanulónak számolnia kell azzal, hogy nem nyer felvételt,
- a kollégiumi tagság az intézményi tanulói jogviszony megszűnésével, illetve a szülő kérésére megszűnik, erről a tanuló és a szülő értesítést kap,
- más intézmény tanulójának felvételét (városi feladat ellátását) a kollégium egyéni mérlegelés alapján biztosítja.

10. A kollégium védő rendszabályai

Munkabiztonsági védő-óvó szabályok:

- a. A tanulóknak kötelessége jelenteni a kollégiumban észlelt minden baleseti veszélyforrást jelentő meghibásodást. A jelentést a nevelő, ügyeletes nevelő a rendszeresített hibafüzetben írásban rögzíti, és a megszüntetés érdekében azonnal eljár a Gazdasági Hivatal felé, az eseményről jelentést tesz a kollégiumvezetőnek.
- b. A kollégiumban rendszeresített háztartási eszközök (vasaló, teafőző, mikrosütő, stb.) rendeltetésszerű használatáról a tanulók csoportvezetői foglalkozás keretében kapnak oktatást.
- c. A kollégiumban kizárólag érintésvédelmi szempontból bevizsgált eszközök használhatók, ezek kezelése, átprogramozása, javítása a tanulók számára tiltott. Vizes helyiségben elektromos eszközök használata tilos. Erről a munkabiztonsági megbízott az első közgyűlésen oktatást tart.
- d. Tűz-és bombariadó, vagy katasztrófa helyzet esetén a vész-sziréna (csengő) folyamatos hangjára az épületenként elhelyezett menekülési útvonal betartásával hagyják el a tanulók a kollégiumot.
- e. A dohányzás és nyílt láng használata a kollégium egész területén tilos.
- f. A rács nélküli emeleti ablakok fűtőtestjének támaszkodni, vagy a könyöklőkre ülni a figyelmeztető jelzésnek megfelelően tilos.
- g. A fűtési időszakban a fűtőtesteken éghető anyagot elhelyezni, ruhát szárítani, a fűtőberendezéseket javítani, átállítani a tanulók számára tilos.
- h. Tanulótárs rosszullete, vagy balesete esetén minden tanuló kötelessége az azonnali jelentéstétel az ügyeletes nevelőnél a további intézkedések megtétele érdekében.
- i. Tilos a kollégium eszközeit kivinni az épületből.

A személyi és vagyonvédelmet szolgáló védő-óvó szabályok:

A kollégiumban tiltott tárgyak, eszközök:

- a. A tanulók csak igazoltan bevizsgált, hivatalos forgalmazótól származó egyéni használatú eszközöket hozhatnak a kollégiumba nevelőtanári engedéllyel (hajszárító, villanyborotva, laptop stb.).
- b. A kollégiumba fegyvert, fegyvernek minősülő, vagy önmaga és a társak testi épségét veszélyeztető tárgyat (pld. gázspray, ütő, vagy szúróeszköz stb.) behozni tilos. Engedély nélküli behozatala, vagy birtoklása fegyelmi eljárást von maga után.
- c. Ismeretlen összetételű és hatású anyagok, szerek birtoklása és használata tilos, kizárólag orvosi vényre vásárolt gyógyszer fogyasztása engedélyezett.

A tanulók értékeik vagyonvédelme érdekében zárható szekrényrel rendelkeznek. Ezek rendeltetésszerű használata a tanulók kötelessége. Ezek pótkulcsa a nevelőtanári szobában, zárt helyen találhatóak.

A személyes értéket képviselő használati tárgyak (ékszer, technikai eszköz, speciális felszerelés stb.) vagyonvédelmét kizárólag a nevelőknél megőrzésre leadott tárgyakért biztosítja a kollégium.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Magatartási szabályok

A kollégiumban és belső rendezvényeken:

Kollégiumi és iskolai közös ünnepélyeken ünneplő ruhában vesznek részt a tanulók, az intézményhez tartozás kiegészítőinek (nyakkendő, sál) viselésével.

Az általános öltözködési normák betartása a kollégium egész területén, minden időszakban kötelező.

Hely, idő és eseménytől függetlenül a kollégium területén tilos a dohányzás, az alkohol és kábító hatású anyagok használata. Az utóbbiak használat nélküli birtoklása, vagy a fenti élvezeti cikkek által befolyásolt állapot a kollégiumból való azonnali kizárást, enyhébb esetben fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.

A kollégium területén tilos a szerencsejáték bármely formájának terjesztése, játszása.

Mobil telefont és más személyes technikai eszközt kizárólag a foglalkozási időn kívül, a takarodót megelőző időszakban, mások zavarása nélkül használhatnak a tanulók

Tilos saját és mások testi épségét veszélyeztető magatartás, (fizikai kényszer, brutalitás, végzetes kimenetelű játék, botrányokozás), az ablakból tárgyakat kidobni.

Az ellátási időszakban kollégiumon kívül:

Az intézmény városi képviselőjében való részvétel esetén az intézményi ünnepségeken előírt ruházat kötelező.

A kollégium tanulói szervezett külső megjelenésekor az intézményi etikai normáknak megfelelő viselkedést kötelesek tanúsítani.

Az intézményen kívül szervezett rendezvényeken is tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása. A befolyásolt állapotban való visszatérés fegyelmi eljárást von maga után.

A külső rendezvények látogatása esetén a módosított napirend betartása minden tanulóra nézve kötelező.

11.2. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az iskola (kollégiumi) házi orvos rendelési ideje: a hét minden napján 8⁰⁰-10⁰⁰ illetve kedden és csütörtökön 16⁰⁰-17⁰⁰ óráig,
- az iskolaorvosi ellátás, szűrés minden héten csütörtöki napon, illetve előzetes egyeztetés alapján,
- a védőnői ellátás minden nap tanítási időben, illetve hétfőn 14.30-16.00 óráig

Igénybevételének módja - a Napirendhez igazodó jelentés és regisztráció.

Szükséges iratok: TB kártya, személyi igazolvány, ellenőrző.

A betegek elkülönítését a nemenkénti betegszoba biztosítja. A házi orvos hazautazási javaslata esetében a tanuló a következő járással, vagy szülővel hazautazni köteles.

Iskolaidőben a betegek pedagógiai felügyeletét a kollégium biztosítja.

11.3. A tanulói ügyintézés rendje

Kollégiumi időben a tanulói hivatalos ügyek intézése a *kollégiumi tanári szobában* történik a szilenciumi időszak kezdete előtt, délelőtt az intézmény titkárságán.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az intézmény külön ügyeleti rend szerint tart nyitva, az ügyeket az iskolatitkárság intézi. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az interneten és hirdetőtáblán elhelyezett hirdetések által szerezhetnek tudomást.

11.4. Munkabiztonsági intézkedések

A tanulók, kollégiumi dolgozók a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat az intézményi SZMSZ-ben szereplő szabályzatokban leírt módon kötelesek érvényesíteni, megtartani. Ezeket a szabályzatokat minden tanév elején közgyűlésen, csoportfoglalkozásokon, szülői értekezleten a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell, illetve a kollégiumban jól látható helyen ki kell függeszteni.

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának a kollégium épületét vagy a benn tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az ügyeletes nevelővel, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

11.5. Rendezvények szervezési eljárásai

A kollégiumi rendezvények éves rendjét a *Munkaterv* és a ***Programterv*** foglalja össze.

Kollégiumi rendezvénynek minősül:

- intézményi rendezvények,
- diák- és sport napok,
- kollégiumi rendezvények,
- vallási ünnepek, hagyományápoló ünnepek, stb

Hitvallásunk:

Kollégiumunk követi a II. Vatikáni zsinat nyilatkozataiban megfogalmazott elveket, mely szerint *"a gyermekeknek és a fiataloknak joguk van ahhoz, hogy ösztönzést nyerjenek az erkölcsi értékek helyes lelkiismerettel való megbecsülésére és a személyes állásfoglalással való elsajátítására, valamint Isten tökéletesebb megismerésére és szeretetére (...) Bármely fajhoz, társadalmi osztályhoz tartozzék valaki, bármilyen életkorú legyen, személyi méltósága folytán elidegeníthetetlen joga van olyan neveléshez, amely alkalmazkodik egyéni képességeihez, neméhez, az adott kultúrához és a nemzeti hagyományokhoz."* (A II. Vatikáni zsinat nyilatkozata a keresztény nevelésről.)

Zárórendelkezések


Jelen *Kollégiumi Házi rend* 2021. szeptember 1-jén lépett életbe, és ezzel egyidejűleg a korábbi Házi rend szabályai hatályon kívül kerültek.

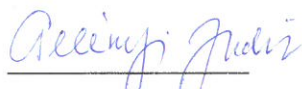
A Kollégiumi Házi rendet 2021. szeptember 1-jén a *Szent László ÁMK* egységes *Házi rendjének intézményegységi részeként tekintjük.*

Legitimációs záradék


A kollégium nevelőtestülete a *Kollégiumi Házi rendet* 2021. szeptember 1. napján megtárgyalta és elfogadta.

Baja, 2021. szeptember 1.


Dr Élné Frank Beáta
nevelőtanár


Cselényi Judit
nevelőtanár

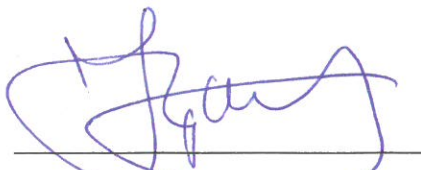

Király Ákos
nevelőtanár


Sáfránné Jászberényi Márta
kollégium-vezető

A nevelőtestület által elfogadott *Kollégiumi Házi rendet* jóváhagyom.

Baja, 2021. szeptember 1.




Hajdók Róbert
intézményvezető

Tartalom

1. A Házirenddel kapcsolatos alapelvek.....	2
1.1 Bevezető.....	2
1.2. Általános elvárások.....	2
1.3. A Házirend célja.....	2
1.4. A Házirend feladata.....	3
1.5. A Házirend szabályainak alapjai.....	3
1.6. A Házirend hatálya.....	3
1.7. A Házirend eljárási szabályai.....	4
1.8. A Házirend felülvizsgálata, módosítása.....	4
1.9. A tanulók közösségeinek meghatározása véleményezési, egyetértési jog gyakorlása szempontjából.....	5
1.10. A Házirend nyilvánosságra hozatala.....	5
2. Tanulói jogok és kötelességek gyakorlása.....	6
2.1. A tanuló(k) jogai.....	6
2.2. Tanulói jogok érvényesítése a kollégiumban.....	7
2.3. A tanuló(k) kötelessége.....	7
3. A kollégium munkarendje.....	9
3.1. A kollégium nyitva tartása.....	9
3.2. A kollégium napirendje.....	9
3.3. A kollégiumi foglalkozások rendje.....	10
3.4. A kollégiumi tanulói ügyelet rendje.....	11
4. Tanulói jutalmazás, dicséretetek.....	12
5. A tanulók büntetése.....	12
6. A tanórán kívüli tevékenységek rendje.....	14
7. Az intézmény helyiségeinek, területeinek használata.....	14
8. A tanulók szociális jogosultsága.....	15
9. A kollégiumi felvétel rendje.....	16
10. A kollégium védő rendszabályai.....	17
11. Egyéb rendelkezések.....	18
11.1. Magatartási szabályok.....	18
11.2. Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	18
11.3. A tanulói ügyintézés rendje.....	18
11.4. Munkabiztonsági intézkedések.....	19

11.5. Rendezvények szervezési eljárásai	19
Zárórendelkezések	20
Legitimációs záradék	20