

A SZENT LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT KOLLÉGIUMÁNAK



HÁZIRENDJE

A Szent László Általános Művelődési Központ Kollégiumának HÁZIRENDJE

I. A HÁZIRENDELLEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

1. Bevezető

- a) A Szent László Általános Művelődési Központ Kollégiuma Házirendje állapítja meg az intézményegységben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégium élet- és munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- b) Jelen házirendet a Szent László Általános Művelődési Központ Kollégiuma diákönkormányzatának és nevelőtestületének javaslatait figyelembe véve az intézményegység vezetője készítette el, és a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértésével terjesztette elfogadásra a nevelőtestület elé. A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- c) Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak megtartása a kollégium minden tanulója és dolgozója nézve kötelező.
- d) A működést meghatározó objektív kritériumok:
 - Az intézményfenntartó egyházi jogi személy.
 - A kollégium többcélú intézmény, az ÁMK intézményegysége.
 - Városi feladatok, szolgáltatások ellátását is biztosítja. Más iskolák tanulóit is fogadja.
 - Koedukált jellegű.
 - A szolgáltatásokat igénybe vevő tanulók összetétele heterogén. (szakközépiskola, 4 évfolyamos gimnázium, 8 évfolyamos gimnázium, általános iskola, szakképző intézmény)
 - Az életkori differenciáltság 10-22 életév.
 - A kollégium az anyaintézmény egyik épületrészében működik.
 - A terem és létesítményhasználatban a közös, többfunkciós kihasználtság biztosított.

2. Általános elvárások

A kollégiumi nevelőtestület fontosnak tartja:

- hogy az intézményegység valamennyi tanulója ismerje az intézmény és Baja város múltját, s ápolja azok hagyományait.
- a kollégium használói ismerjék meg, s tartsák be a kollégium Pedagógiai Nevelési programjában megfogalmazott célokat, normákat.
- tanulóink fegyelmezett, eredményes munkával, tanulással erősítsék a kollégium jó hírnevét, s tartsák be a kultúrált viselkedés szabályait.
- a kollégiumi élet minden területén mindenki vigyázzon maga és mások testi épségére, tulajdonára, a kollégium épületére és vagyonára.
- *a vallásgyakorlást oly módon, hogy azzal a tanulók nem akadályozzák a nevelőmunkát, valamint mások személyiségi jogait.*

3. A házirend célja:

Kollégiumunk házirendje helyi jogforrás, amelynek célja olyan szabályok kialakítása, érvényesítése, amely az intézményegység törvényes működését, zökkenőmentes nevelőmunka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítja.

4. A házirend feladata:

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését, a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését, a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásának formáit, kereteit,
- a tanulók munkarendjének törvényes kereteit,
- pedagógiai nevelési programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- a nevelő munkájának maradéktalan ellátását,
- szabályozzák a kollégiumhasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
- a törvényi, fenntartói és intézményi magatartás normáinak betartását,
- kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését.

5. A házirend szabályainak alapjai

a) A házirend jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény),
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLV. törvény
- 1991. évi LXIV. törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai.

b) A házirend egyéb forrásai:

- az intézményegység korábbi házirendje,
- az Általános Művelődési Központ Házirendje, SZMSZ-e és Pedagógiai Nevelési Programja,
- az intézményegység Pedagógiai Nevelési Programja,
- a fenntartó és a nevelőtestület nevelési célkitűzései.

6. A házirend hatálya

- Ez a házirend vonatkozik minden kollégiumhasználóra (iskolába járó tanulókra, pedagógusokra, és kollégiumi alkalmazottakra).
- A házirend előírásai, szabályai csak a kollégium, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, a kollégium és az ÁMK által szervezett intézményi és intézményen kívüli programokra, és a tanulók kollégiumi tevékenységére vonatkoznak.
- A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor a kollégium ellátja az intézményegységben lakó gyermekek, tanulók nevelését és felügyeletét.

7. A házirend eljárási szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével a kollégium vezetője készíti el. A házirend a fenntartó jóváhagyásával emelkedik jogerőre.
- A házirend tervezetét megvitatják
 - a nevelőtestület,
 - a kollégiumi tanulóközösségek, (diákönkormányzat, csoportképviselők)
 - a szülői szervezet képviselői.
 Véleményüket, javaslatukat a küldötteik útján juttatják el a kollégium vezetőjéhez, aki a véleményeket egyezteteti, összesíti.
- A kollégium vezetője a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a szülői szervezet véleményének, javaslatának figyelembevételével elkészíti a házirend tervezetét.

Ezt a tervezetet véleményezi a szülői szervezet és a diákönkormányzat vezetősége, majd egyetértésük esetén a házirendet a kollégium nevelőtestülete fogadja el.

- d) Ha az egyetértési jog gyakorlóit (szülők, diákönkormányzat) közül bármelyikük nem ért egyet a házirend tartalmával, vagy annak egyes részeivel, akkor azt írásban meg kell indokolnia.

A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újból kell tárgyalnia, s vagy módosítja álláspontját, vagy pedig fenntartja azt.

Vitás esetekben 3 fős bizottságot kell létrehozni a kérdések végleges rendezésére.

- e) A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását.

(A házirendet az intézményegység nevelőtestülete részéről a vezető, az egyetértési jogot gyakorlók részéről pedig a szülői szervezet elnöke, illetve a diákönkormányzat képviselője írja alá.)

- f) A házirend érvényesülését folyamatosan ellenőrzi: a kollégiumvezető, a nevelőtestület és a diákképviselő.

- g) ***A kollégiumi házirend az elfogadást követően lép érvénybe, és az érintettek számára kötelező érvényű. Megszegése fegyelmi büntetést von maga után.***

8. A házirend felülvizsgálata, módosítása

- a) Az érvényben lévő házirendet ***kötelező*** felülvizsgálni, módosítani, ha:

- jogszabályi változások következnek be,
- az igazgató, a kollégiumvezető, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a szülői szervezet együttesen igényt tartanak erre.

- b) Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév elején ***javasolhatja*** (nem kötelező jellegű):

- az iskola igazgatója,
- a kollégium vezetője,
- a nevelőtestület,
- a szülői szervezet,
- a diákönkormányzat kollégiumi vezetősége.

- c) A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be a kollégium vezetőjének.

- d) A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni, (egyeztetés, elfogadás) s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

9. A tanulók közösségeinek meghatározása, véleményezési, egyetértési jog gyakorlása szempontjából

- a) A kollégiumban a tanulók a következő közösségek munkájában vehetnek részt:

- diákönkormányzat,
- kollégiumi csoport,
- tankör,
- évfolyam kör,
- szakkör,
- sportkör,
- diákkör,
- iskolai körök és iskolán kívüli egyházi és társadalmi szervezetek.

- b) Diákönkormányzatot és diákkört a tanulók saját maguk is alakíthatnak. Új diákönkormányzat, vagy diákkör létrehozásának szándékáról a kollégium vezetőjét haladéktalanul értesíteni kell.

- c) A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát az érvényes jogszabályok alapján a DÖK készíti el. Munkájukat a tanulók által felkért nagykorú személy, lehetőleg intézményi pedagógus segíti.
- d) A kollégiumban a tanulók nagyobb közösségnek a csoport (átlagban **25 fő**), **vagy a kollégium mindenkori létszámának legalább 15%-a** minősül.

10. A házirend nyilvánosságra hozatala

- a) A házirendet az elfogadástól számított 30 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézményegység vezetője köteles intézkedni.
- b) A házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:
 - a diákönkormányzat klubhelyiségében, (ha van)
 - nevelői szoba,
 - kollégiumvezetői iroda.
- c) A házirendből 1-1 példányt kapnak:
 - diákönkormányzat vezetője
 - a diákönkormányzatot segítő felnőtt személy
 - szülői munkaközösség
 - nevelőtestület
 - az Általános Művelődési Központ igazgatója.
- d) A házirendet minden tanév elején ismertetni kell
 - csoportfoglalkozás keretében a tanulókkal (nevelők),
 - illetve szülői értekezleten a szülőkkel (kollégiumvezető).
- e) **A házirend nyilvános elérhetősége az intézmény honlapja: www.sztlaszlo-baja.hu**

II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA

A kollégium tanulói teljes körű cselekvőképességgel rendelkező személyek, akik jognyilatkozatot tehetnek, és ezeket a kollégiumon belül cselekedeteik, kérelmeik, nyilatkozataik tekintetében érvényesíthetik.

Csak a következő esetekben szükséges törvényes képviselőjük hozzájárulása, illetve jóváhagyása:

- ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul, (kiskorú esetében)
- ha a kollégiumi jogviszony megszűnik, vagy szünetel, (kiskorú esetében)
- kiskorú esetében fegyelmi eljárás esetén.

1. A tanuló(k) jogai

- a) A kollégiumi tagsági jogviszony megkezdésétől a tanuló(k) joga, hogy
 - adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és közösségi élményben részesüljön,
 - személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez, magánlakáshoz való jogát tiszteletben tartásuk és védelmet biztosítsanak számára,
 - kultúrált formában tájékozódjon a kollégiumi élettel összefüggő kérdésekről,
 - kérdéseire legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon,
 - véleményt mondjon a kollégium működésével, életével, pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben, *de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát,*
 - javaslatot tegyen az intézményegység működésével kapcsolatosan, a diákokat érintő, a közösség érdekeit szolgáló kérdésekben,

- részt vegyen a kollégiumi tanulóközösségek foglalkozásain (kötelező és választott foglalkozások, diákkörök), a kollégium által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- válasszon a kollégium által biztosított választható és kötelezően választható foglalkozási lehetőségek közül,
- tanulószobai ellátásban részesüljön,
- támogatást kapjon iskolai nem kötelező – választott - tanulmányainak teljesítéséhez, különös tekintettel a záróvizsgákra,
- hogy kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájáért jutalomban részesüljön,
- *vallásának gyakorlásához* oly módon, hogy azzal nem akadályozhatja a kollégiumi nevelőmunkát, valamint nem sértheti mások személyiségét, méltóságát,
- mások jogsérelme nélkül a kollégiumban lakáshoz való jogait – levelezés, internet-telefonhasználat, magánlakáshoz való jog - érvényesítse,
- kezdeményezze diákönkormányzat, vagy diákkör létrehozását,
- választhat, illetve megválasztható a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- saját kollégiumi életével összefüggő kiadások mérsékléséhez szociális segílyt, támogatást kapjon a megfelelő szervtől, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi,
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen nevelőtanárától, vagy a kollégium vezetőjétől, az intézmény igazgatójától, valamint, hogy ezekre az ügyekre választ kapjon,
- érdekképviselőnek biztosítására, szóbeli, vagy írásbeli megkereséssel a diákönkormányzat – csoportképviselő, DÖK érdekvédelmi felelős, DÖK elnök – útján.

b) A kollégiumba felvétel napjától a tanuló(k) joga, hogy:

- a kollégiumi közgyűlések alkalmával, osztályfőnöki órán, valamint a diákjogi fórumokon (a kollégiumvezetőtől, nevelőtanártól, ifjúságvédelmi felelős és a DÖK útján) információt kapjon a kollégium működéséről, jogai gyakorlásával, és az ehhez szükséges eljárásokkal kapcsolatban,
- információt kapjon a vele foglalkozó pedagógusok munkájával összefüggő kérdésekkel kapcsolatban,
- megismerje a kollégium Pedagógiai Nevelési Programját, annak céljait, elvárásait,
- részt vegyen a kollégium által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- előzetes engedélyezés után társaival, vagy egyénileg használja az intézmény és a kollégium létesítményeit, helyiségeit, felszerelését, (informatika termék, ifjúsági klub, sportlétesítmények, könyvtár, konditerem, stb)
- egyéni ügyeivel, nevelőtanáraihoz az intézményegység vezetőjéhez forduljon,
- jogsérelme esetén – a jogszabálynak megfelelően – eljárást indítson, képviselőt, nyilvánosságot igénybe vegyen,
- javaslatára, véleményére, megkeresésére legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapjon.

2. Tanulói jogok érvényesítése a kollégiumban

a) A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.

- a panasz kivizsgálására a diákönkormányzat, a nevelőtestület és a szülői szervezet képviselője jogosult.
 - a panasz érdemi elbírálására, orvoslására, benyújtástól számított 30 napon belül a vezető köteles intézkedni, mint intézményegység-vezető, s arról írásban kell értesítenie a tanulót.
- b) Jogszabálysértés esetén a tanuló, vagy törvényes képviselője Törvényességi Kérelmet adhat be az intézmény igazgatójához, melynek elbírálása másodfokon az iskolafenntartó hatásköre.
- c) A tanuló minden egyéb a kollégiumi élettel kapcsolatos érdeksérelmi ügyben nevelőtanárához és a kollégium vezetőjéhez fordulhat.
- d) A vezető bűncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárholnan kap információt a kollégium ügyeivel kapcsolatosan.
- e) A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenie a kollégium és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

3. A tanuló(k) kötelessége

A tanuló(k) kötelessége, hogy:

- tartsa tiszteletben a fenntartó és az intézmény által közvetített értékeket, az intézmény vezetőit, pedagógusait, dolgozóit és tanulótársait,
- ismerje meg és minden kollégium által szervezett programon tartsa be a Házirend előírásait,
- a foglalkozási tervnek megfelelően vegyen részt a kötelező és választható foglalkozásokon, betartva a foglalkozási helyek helyiséghasználati rendjét,
- fegyelmezetten, tevékenyen és figyelmesen vegyen részt a foglalkozásokon, segítse társait a tanulásban,
- a távolmaradást követő héten igazolja a mulasztott foglalkozásokról való távollétét,
- vegyen részt a kollégium és diákönkormányzat kötelező rendezvényein (tanévnyitó, diákönkormányzati közgyűlések, munkabiztonsági oktatások, megemlékezések, egyházi ünnepek)
- *tanuljon rendszeresen, folyamatosan és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el,*
- a személyi védelmet (beléptetőkártya) és információ továbbítást szolgáló kollégiumi dokumentumokat, eszközöket megőrizze és szabályszerűen használja,
- a kollégiumban, annak rendezvényein viselkedjen kultúráltnak, magatartásával mutasson példát,
- legyen aktív és kezdeményező a kollégiumi közösség feladatainak teljesítésében,
- megjelenése, öltözködése ápoltságú és izléses, életkorának megfelelő legyen, ünnepélyesen viseljen intézményi egyenruhát,
- *vigyázzon a kollégium felszerelésére, berendezéseire, azokat előírászerűen kezelje, az általa okozott kárt megtérítse,*
- tanulmányi és kollégiumi kötöttségéhez mértén részt vegyen a külső környezet – udvar, sportlétesítmények, - a közös helyiségek és a szobák rendben tartásában,
- tanulmányi elfoglaltságától függő mértékben részt vegyen a kollégiumi rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, és a helyiség és eszközrend helyreállításában,
- *a magánlakáshoz való jog alapján köteles a pihenési idő csendjét, rendjét, a hálószobák rendjét, tisztaságát és a közös helyiségek rendeltetészerű használatát biztosítani,*

- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat,
- észleléskor azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és baleseteket,
- *a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzástól, szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodjon,*
- a kollégiumi felszerelési jegyzékben feltüntetett személyes tárgyakat, eszközöket hozza magával,
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és a kollégium közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- tartsa tiszteletben a kollégiumi élet valamennyi résztvevőjének jogait.

III. A KOLLÉGIUM MUNKARENDJE

1. A kollégium nyitva tartása

A kollégium épülete tanítási időben **vasárnap 17 órától péntek 16 óráig** tart nyitva. A kollégium szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon a kollégiumi ellátás folyamatos biztosítását:

- a városi társintézményekkel együttműködve,
- ennek hiányában teljes körű hétfégi ellátás biztosításával oldja meg.

Szorgalmi időben a kollégistáknak a hétfégi hazautazásról legkésőbb vasárnap este 21 óráig kell visszaérkeznie, akadályoztatás esetén a tanuló, vagy szülő az ügyeletes nevelőt telefonon értesíteni köteles. A rendszeres hétfő reggeli visszaérkezést a szülő írásbeli kérelem útján a kollégiumvezetővel engedélyeztetheti.

A hazautazás korlátozására a következő esetekben kerülhet sor:

- hivatalos szervek által elrendelt esetben,
- katasztrófa eseményeknél,
- rendkívüli időjárás kapcsán, a személyi védelem biztosítása érdekében,
- az ÁMK igazgató utasítására.

*Hét végén, vendégségbe csak kettős kérelem (szülő és nagykorú fogadó) alapján utazhatnak a tanulók, hét közben eltávozni csak szülői kérelem és nevelőtanári engedély birtokában lehet. A működés rendje alapján a tanulók minden hétfégén hazautazhatnak. Hétfégi nyitva tartás esetén külön napirend van érvényben. A hétfégi bennmaradási szándékot csütörtökön 18 óráig írásban az ügyeletes tanárnak kell benyújtani. **Hazautazáskor és visszaérkezéskor a személyes biztonság érdekében kötelező a személyes jelentkezés az ügyeletes nevelőnél.***

A kollégiumból távozáskor a kollégista köteles:

- Az ablakokat bezárni,
- A fűtőkészülékeket nullára állítani,
- Az elektromos berendezéseket kikapcsolni,
- A vízcsapot elzárni,
- Általános szobarendet hagyni.

Az utolsó távozó tanuló kötelessége a fentiek ellenőrzése, a hiányok megszüntetése.

Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - kollégium elhagyását, vagy a hazautazást csak az ügyeletes nevelő vagy a kollégiumi nevelő, kollégiumvezető engedélyezheti. A tanulók távollétét az iskola, a szülő vagy az orvos igazolhatja.

Az eltávozás és visszaérkezés közötti időben a szülő és a tanuló felelőssége érvényesül.

2. A kollégium napirendje

6 ¹⁵	ébresztő, tisztálkodás, szobarend kialakítása
6 ⁴⁵ -7 ²⁰	reggeli
7 ³⁰ -7 ⁴⁵	szobaszemle
7 ⁴⁵	egészségügyi ellátás igénylése, betegjelentés
12 ³⁰	a kollégium nyitása, pénteken 12 ⁰⁰
12 ³⁰ -14 ⁵⁰	ebédidő
15 ⁰⁰ -15 ³⁰	ellenőrzés, felkészülés, egyéni és kiscsoportos beszélgetés,
15 ³⁰ -18 ³⁰	stúdium: felkészítő, felzárkóztató és rekreációs foglalkozások (szakkör, diákkör, tanulószoba, sportkör, egyéni fejlesztő foglalkozások)
18 ³⁰ -19 ⁰⁰	vacsora
19 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	szabadidős foglalkozás, sport, korosztályos kimenő
20 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	egyéni és csoportfoglalkozás, szabadidős programok, kimenő
22 ⁰⁰	takarodó, engedéllyel egyéni tanulási lehetőség

3. A kollégiumi foglalkozások rendje:

Kötelező foglalkozások:

A felkészítő foglalkozásokról (szilencium) és a kötelező foglalkozásokról késő, vagy elmaradó tanulókat a csoportnaplóba kell bejegyezni, a távolmaradást a tanulónak legkésőbb egy héten belül igazolnia kell. A törvény által szabályozott heti kötelező óraszámot (15 óra) meghaladó igazolatlan hiányzás fegyelmi büntetést von maga után. A csoportvezető nevelő a sorozatos hiányzásokról a szülőt írásban tájékoztatja.

A foglalkozások között (45-50 perc után) 15 perc szünetet kell tartani szabad testmozgás közbeiktatásával.

A foglalkozásokon való differenciált részvételt – ellenőrizhetően - a DÖK által kidolgozott eredményfüggő **minősítési rendszer** határozza meg, amely **A – B – C - D kategória** szerint rögzíti a tanulás helyét és az igénybe vehető intézményi szolgáltatásokat.

A tanulók tanulmányi teljesítményét - csoport és kollégiumi szinten - a DÖK és a felelős nevelőtanár havonta és negyedévente értékeli. Ez képezi a besorolás alapját.

A tanuló a kollégiumi foglalkozások idején csak a szülő írásbeli (egyedi esetben telefonon történő) kérésére, a csoportvezető nevelőtanár engedélyével hagyhatja el a kollégium épületét.

A felmentés elvei:

- A tanulmányi tevékenység és terhelés mérlegelésével a tanulmányokat záró évfolyamokon,
- A tanuló évközi, vagy záróvizsgára készülése esetén,
- A tanulók tanulmányi verseny felkészülése előtti időszakban a foglalkozások látogatása alól egyedi elbírálás alapján mentesség adható.
- Gyakorlati napok előtt a kötelező tanórák egy része információgyűjtésre, kutatásra, vagy egyéb tanulmányokat segítő tevékenységre váltható.

A választható foglalkozások rendje:

A tanulók a választható foglalkozásokat a kollégium kínálatából előzetesen a felvételi kérelem benyújtásakor jelölhetik meg. A felvételt követően tárgyév szeptember 20-ig módosíthatják.

Az éves foglalkozási terv érvénybe lépése (szeptember 30-a) után a kötelező és választott foglalkozások látogatása a tanulók számára kötelező, a hiányzást igazolni kell!

4. A kollégium tanulói ügyeleti rendje

Az ügyeletesek feladatai az alábbiak:

- ébresztés segítése :6¹⁵
- reggel a szobaszemle értékelése :7³⁰,
- ebédlő előkészítése takarításhoz :7⁴⁰,
- délutáni és esti portaügyelet :15⁰⁰-21⁰⁰ (18³⁰-21⁰⁰)
- az esti zárás, és ellenőrzések segítése (tornaterem, edzőterem, udvar)
- az ebédlő rendjének biztosítása
- létszámellenőrzés segítése 22⁰⁰-ig

Jelenleg a portán 21⁰⁰-ig főállású portás áll alkalmazásban, így a portai szolgálatot ő látja el.

IV. A TANULÓI JUTALMAZÁS, DICSÉRETEK

1. Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy a kollégium érdekében közösségi munkát végez, vagy versenyeken, vetélkedőkön eredményesen vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul a kollégium hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, jutalomban részesül.

A jutalmazás alapját a DÖK által kidolgozott helyi **értékelési rendszerben** rögzített elismerések biztosítják. (melléklet)

2. A jutalmazás formái:

A jutalmazás történhet írásban és szóban

- nevelőtanári dicséret,
- kollégiumvezetői dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- kedvezmények megítélése,
- jutalomkönyv, oklevél, emléktárgy, emlékplakett, alapítványi pénzjutalom,
- A nevelőtanár a helyi értékelési rendszer alapján résztvevőkenységéért is jutalmazásban részesítheti a tanulókat.

V. A TANULÓK BÜNTETÉSE

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, vagy bármely módon árt a kollégium jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.

2. A kollégiumi büntetések formái:

- nevelőtanári figyelmeztetés szóban,
- kedvezmények megvonása,
- nevelőtanári figyelmeztetés írásban,
- kollégiumvezetői figyelmeztetés, megrovás, szigorú megrovás,
- fegyelmi eljárás kezdeményezése.

A diákönkormányzat által kidolgozott **értékelési rendszer** alapján a fenti büntetési fokozatok foganatosíthatók.

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárást a Ktv. és a R. foglaltak szerint kell lebonyolítani.

A kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:

- szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés más tanulócsoporthba, vagy más szobaközösségbe,
- kizárás a kollégiumból

Súlyos, jogellenes tevékenység esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, a tanulót azonnal ki kell zárni a kollégiumból. A büntetésről a nevelőtestület dönt.

Ezek az esetek a következők lehetnek:

- súlyos agresszivitás mással szemben,
- alkohol-, drogfogyasztás,
- társadalomellenes, közösségellenes cselekedetek.

A fegyelmi büntetést a kollégium vezetője ismerteti a tanulókkal és a szülői szervezettel, diákönkormányzattal.

A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet, melynek során írásban kérelmet nyújthat be az intézmény fenntartójához egyéni érdeksérelemre illetve törvényességi kifogásokra alapozva (Felülvizsgálati kérelem, Törvényességi kérelem).

3. Kártérítési kötelezettség:

A tanuló kollégiumi tartózkodása során okozott - gondatlan vagy szándékos - károkozás esetén a Ptk. szabályai szerint kártérítésre kötelezhető. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt a kollégium tagja okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján a kollégium vezetője határozza meg, amely nem haladhatja meg:

- ***gondatlan károkozás esetén*** a károkozás napján érvényes minimálbér egy havi összegének 50%-át,
- ***szándékos károkozás esetén*** a károkozás napján érvényes minimálbér öt havi összegét.

VI. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE

1. A kollégium kötelező (felkészítő, felzárkóztató, tehetséggondozó) foglalkozások mellett - igény szerint - egyéb foglalkozásokat szervez.
2. A kollégiumi foglalkozások formái a következők: szakkör, önképzőkör, sportkör, tanfolyam, korrepetálás, könyvtár, tanulmányi kirándulás, múzeum, színház, mozi látogatások, rendezvények.
A tervezett foglalkozások listáját az új tanév kezdetén a faliújságon, illetve a kollégiumi „PROGRAMOK” füzetben kell meghirdetni.
3. Minden a 2. pontban részletezett rendezvény, foglalkozás csak pedagógusi részvétellel szervezhető, bonyolítható.
4. Az egyéb foglalkozásokra a tanulók szabadon, de írásban jelentkezhetnek.
5. Ha a tanulót kérelme alapján felvették, akkor a foglalkozásokon való részvétel a tanítási év végéig kötelező. A foglalkozások 15⁰⁰ óra és 21⁰⁰ óra között kerülnek megszervezésre.
6. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanórákra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
7. A stúdium, illetve egyéb foglalkozási idő után a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén, kivéve a kollégiumi helyiségeket.
8. Sportlétesítmény, számítógépterem kizárólag nevelői felügyelet mellett vehető igénybe.

VII. AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEINEK, TERÜLETEINEK HASZNÁLATA

- 1 A kollégium tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézményegység valamennyi helyiségét, létesítményét állagának megóvása mellett rendeltetésszerűen használja. A többcélú helyiségek használatát a kollégium tanulói az iskolával egyeztetett módon hasznosítják.
- 2 Az alábbi termek használatához az ügyeletes nevelő engedélye, illetve nevelő jelenléte szükséges, kiképzett tanulói ügyelet biztosításával:
 - tornacsarnok,
 - számítástechnikai terem,
 - klubszoba,
 - edzőterem,

Az intézményi könyvtár nyitva tartása a könyvtáros munkaidejéhez kötötten *jelenleg* 08³⁰ – 15⁰⁰ óra időszak. Ez nem harmonizál a kollégium életrendjével. Alkalmankénti kollégiumi nyitva tartás megoldható, nevelői felügyelettel. (A könyvtárossal és az iskolavezetéssel egyeztetve.)

- 3 A kollégium tanulói az intézmény egyéb létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.
- 4 A kollégiumi:
 - lakószobában elhelyezett vagyontárgyakat rendeltetésszerűen kell használni, átvételéről év elején jegyzőkönyv készül,
 - tanulók kötelesek szobájukat rendben tartani,
 - szobarendet és helyiségek rendeltetésszerű használatát a napi értékelés alapján havonta nyilvánosan értékeli és díjazza,
 - szobadekoráció előzetes nevelői egyeztetés alapján végezhető,
 - szobában hanghatással működő eszközök csak mások zavarása nélkül, a stúdium időn túl, legfeljebb 22 óráig használhatók,
 - közös területen elhelyezett hűtőszekrények tartalmát és rendjét hetente (csütörtök) az ügyeletes nevelők ellenőrzik,
 - tv, DVD, és video használatát az ügyeletes nevelő engedélyezi,
 - *tanuló szülőt, vendéget csak az ügyeletes nevelő engedélyével kísérhet szobájába*
5. A tantermeket és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, a tisztaságra, a vagyónvédelemre.
6. Vagyonvédelmi okokból a kollégium helyiségeit, tantermeit az utolsó óra, foglalkozás után be kell zárni.
7. Az intézmény helyiségei, az ÁMK igazgató előzetes engedélye alapján bérbe adhatók. A bérleti szerződésben meg kell határozni a bérleti díjat, a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét. Lebonyolításáról a gazdaságvezető gondoskodik.
A kollégiumi létesítmények hasznosításából származó bevételeket a vonatkozó rendeletek alapján lehet felhasználni.
8. A kollégium létesítményei csak akkor adhatók bérbe, ha az nem gátolja a kollégium működését. (hétvégén, szünetekben felügyelet biztosítása mellett)
9. E létesítmények bérbeadásához az intézményegység-vezető előzetes hozzájárulása illetve egyetértése szükséges.

VIII. A TANULÓK SZOCIÁLIS JOGOSULTSÁGA

Tanulói jogviszonyban lévő diákok szociális támogatásban részesülhetnek.

Szociális támogatás adható:

- étkezési hozzájárulás kifizetésére
- rászoruló tanulók kirándulási, illetve üdülési költségeihez való hozzájárulás

Azt a tanulót lehet szociális segélyben részesíteni, akit előzetes környezetvizsgálat eredményeként, vagy a tanuló, illetve törvényes képviselője írásbeli kérelme alapján az osztályfőnöke és a nevelőtanár, valamint a gyermekvédelmi felelős javasol.

A szociális célú támogatások (összegek) jogosultságáról és mértékéről az állandó lakóhely szerinti önkormányzat dönt.

A tanuló igényelhet támogatást az intézmény szociális és tanulmányi segélyekre jogosító alapítványaiából. (Szent László Pártfogoltjai Alapítvány)

A kollégiumi ellátásért a tanulók (étkezési) térítési díjat kötelesek fizetni. A térítési díjat tárgyhó 15. munkanapjáig kell befizetni. (előre) A 30. munkanapig meg nem történt befizetés mulasztásnak minősül. Kétszeri mulasztás fegyelmi eljárás kezdeményezését vonja maga után.

A tanuló indokolt távollmaradása, betegsége esetében visszatérítésre jogosult. Ennek feltétele: a távollét igazolása nevelő, vagy szülő által, 24 órás megelőző bejelentés, étkezési jegyek leadása.

IX. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL RENDJE

A tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét.

A kollégiumi felvétel iránti igényét az intézménybe **felvételre jelentkező tanuló** a felvételi kérelemben jelölheti meg.

A júniusi **beiratkozáskor** (esetleg év közben) a kollégium a felvételt „Felvételi jelentkezési lap”, „Adatlap” és „Nyilatkozatok” benyújtásával kell kérni a szülőnek, tanulónak.

A már **kollégista tanulók** minden év júniusában „Felvételi kérelem” benyújtásával kérhetik következő tanévi kollégiumi ellátásukat.

Az előzetes felvételi döntés folyamatában a kollégium diákönkormányzata véleményezési joggal rendelkezik.

A kollégiumi felvételtől a kollégiumvezető előterjesztése alapján az intézmény igazgatója dönt, a felvételtől a kollégiumvezető értesíti a tanulókat.

A kollégiumi felvétel elvei:

- *A kollégiumi felvétel egy tanévre szól,*
- *a jelentkezési lapon a tanuló-szülő megjelölheti az igényelt nem kötelező foglalkozások körét, ezek indítása azonban csak a kollégium feltételeinek megfelelően biztosított,*
- *a tanuló sajátos igényét (pld. sport, külső tanóra stb.) a jelentkezési lapon kell jelezni,*
- *a felvétel elbírálásánál a kérelem beadásának sorrendje is elbírálási szempont,*
- *az igényelt juttatásokhoz, kedvezményekhez szükséges iratokat a felvételi kérelemhez a tanuló-szülő csatolja,*
- *a Ktv. alapján az előző évi fegyelmi vétség nem lehet a felvétel kizáró oka,*

- a felvételnél helyhiány esetében a tanuló tanulmányi eredménye kerül mérlegelésre, az évfolyamismétlő tanulónak számolnia kell azzal, hogy nem nyer felvételt,
- a kollégiumi tagság az intézményi tanulói jogviszony megszűnésével, illetve a szülő kérésére megszűnik, erről a tanuló és a szülő értesítést kap,
- *más intézmény tanulójának felvételét (városi feladat ellátását) a kollégium egyéni mérlegelés alapján biztosítja.*

X. A KOLLÉGIUM VÉDŐ ÓVÓ RENDSZABÁLYAI

Munkabiztonsági védő-óvó szabályok:

- A tanulóknak kötelessége jelenteni a kollégiumban észlelt minden baleseti veszélyforrást jelentő meghibásodást. A jelentést a nevelő, ügyeletes nevelő a rendszeresített hibafüzetben írásban rögzíti, és a megszüntetés érdekében azonnal eljár a gazdasági hivatal felé, az eseményről jelentést tesz a kollégiumvezetőnek.
- A kollégiumban rendszeresített háztartási eszközök (vasaló, teafőző, mikrosütő, stb.) rendeltetészerű használatáról a tanulók osztályfőnöki óra keretében kapnak oktatást.
- A kollégiumban kizárólag érintésvédelmi szempontból bevizsgált eszközök használhatók, ezek kezelése, átprogramozása, javítása a tanulók számára tiltott. Vizes helyiségben elektromos eszközök használata tilos! Erről a munkabiztonsági megbízott az első közgyűlésen oktatást tart.
- Tűz-és bombariadó, vagy katasztrófa helyzet esetén a vész-sziréna (csengő) folyamatos hangjára az épületenként elhelyezett menekülési útvonal betartásával hagyják el a tanulók a kollégiumot.
- A dohányzás és nyílt láng használata a kollégium egész területén tilos!
- A rács nélküli emeleti ablakok fűtőtestjének támaszkodni, vagy a könyöklőkre ülni a figyelmeztető jelzésnek megfelelően tilos!
- A fűtési időszakban a fűtőtesteken éghető anyagot elhelyezni, ruhát szárítani, a fűtőberendezéseket javítani, átállítani a tanulók számára tilos!
- Tanulótárs rosszullete, vagy balesete esetén minden tanuló kötelessége az azonnali jelentéstétel az ügyeletes nevelőnél a további intézkedések megtétele érdekében.
- Tilos a kollégium eszközeit kivinni az épületből.

A személyi és vagyonvédelmet szolgáló védő-óvó szabályok:

A kollégiumban tiltott tárgyak, eszközök:

- A tanulók csak igazoltan bevizsgált, hivatalos forgalmazótól származó egyéni használatú eszközöket hozhatnak a kollégiumba nevelőtanári engedéllyel. (hajszárító, villanyborotva stb.)
- A kollégiumba fegyvert, fegyvernek minősülő, vagy önmaga és a társak testi épségét veszélyeztető tárgyat (pld. gázspray, ütő, vagy szúróeszköz stb.) behozni tilos. Engedély nélküli behozatala, vagy birtoklása fegyelmi eljárást von maga után.
- Ismeretlen összetételű és hatású anyagok, szerek birtoklása és használata tilos, kizárólag orvosi vényre vásárolt gyógyszer fogyasztása engedélyezett.

A tanulók értékeik vagyonvédelme érdekében zárható szekrényvel rendelkeznek. Ezek rendeltetészerű használata a tanulók kötelessége.

A személyes értéket képviselő használati tárgyak (ékszer, technikai eszköz, speciális felszerelés stb.) vagyonvédelmét kizárólag a nevelőknél megőrzésre leadott tárgyakért biztosítja a kollégium.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Magatartási szabályok:

A kollégiumban és belső rendezvényeken:

Kollégiumi és iskolai közös ünnepélyeken ünneplő ruhában vesznek részt a tanulók, az intézményhez tartozás kiegészítőinek (nyakkendő, kitűző) viselésével.

Az általános öltözködési normák betartása a kollégium egész területén, minden időszakban kötelező.

Hely, idő és eseménytől függetlenül a kollégium területén tilos a dohányzás, az alkohol és kábító hatású anyagok használata. Az utóbbiak használat nélküli birtoklása, vagy a fenti élvezeti cikkek által befolyásolt állapot a kollégiumból való azonnali kizárást, enyhébb esetben fegyelmei eljárás kezdeményezését vonja maga után.

A kollégium területén tilos a szerencsejáték bármely formájának terjesztése, játssza.

Mobil telefont és más személyes technikai eszközt kizárólag a foglalkozási időn kívül, a takarodót megelőző időszakban, mások zavarása nélkül használhatnak a tanulók

Tilos saját és mások testi épségét veszélyeztető magatartás, (fizikai kényszer, brutalitás, végzetes kimenetelű játék, botrányokozás), az ablakból tárgyakat kidobni.

Az ellátási időszakban kollégiumon kívül:

Az intézmény városi képviselőjében való részvétel esetén az intézményi ünnepeken előírt ruházat kötelező.

A kollégium tanulói szervezett külső megjelenésekor az intézményi etikai normáknak megfelelő viselkedést kötelesek tanúsítani.

Az intézményen kívül szervezett rendezvényeken is tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek fogyasztása. A befolyásolt állapotban való visszatérés fegyelmi eljárást von maga után.

A külső rendezvények látogatása esetén a módosított napirend betartása minden tanulóra nézve kötelező.

Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

- Az iskola (kollégiumi) házi orvos rendelési ideje: a hét minden napján 8⁰⁰-10⁰⁰ illetve kedden és csütörtökön 16⁰⁰-17⁰⁰ óráig,
- az iskolaorvosi ellátás, szűrés minden héten csütörtöki napon, illetve előzetes egyeztetés alapján,
- a védőnői ellátás minden nap tanítási időben, illetve hétfőn 14.30-16.00 óráig

Igénybevételének módja - a napirendhez igazodó jelentés és regisztráció.

Szükséges iratok: TB kártya, személyi igazolvány, ellenőrző.

A betegek elkülönítését a nemenkénti betegszoba biztosítja. A házi orvos hazautazási javaslata esetében a tanuló a következő járattal, vagy szülővel hazautazni köteles.

Iskolaidőben a betegek pedagógiai felügyeletét a kollégium biztosítja.

A tanulói ügyintézés rendje:

Kollégiumi időben a tanulói hivatalos ügyek intézése a kollégiumvezetői irodában történik a szilenciumi időszak kezdete előtt, délelőtt az intézmény titkárságán.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az intézmény külön ügyeleti rend szerint tart nyitva, az ügyeket az iskolatitkárság intézi. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az interneten és hirdetőtáblán elhelyezett hirdetések által szerezhetnek tudomást.

Munkabiztonsági intézkedések:

A tanulók, kollégiumi dolgozók a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat az intézményi SZMSZ-ben szereplő szabályzatokban leírt módon kötelesek érvényesíteni, megtartani. Ezeket a szabályzatokat minden tanév elején közgyűlésen, csoportfoglalkozásokon, szülői értekezleten a tanulókkal és a szülőkkel ismertetni kell, illetve a kollégiumban jól látható helyen ki kell függeszteni.

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának a kollégium épületét vagy a benn tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az ügyeletes nevelővel, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

Rendezvények szervezési eljárásai:

A kollégiumi rendezvények éves rendjét a **Munkaterv** és a **Programterv** foglalja össze.

Kollégiumi rendezvénynek minősül:

- intézményi rendezvények,
- diák- és sport napok,
- kollégiumi rendezvények,
- vallási ünnepek, hagyományápoló ünnepek, stb

Hítvallásunk:

Kollégiumunk követi a II. Vatikáni zsinat nyilatkozataiban megfogalmazott elveket, mely szerint *"a gyermekeknek és a fiataloknak joguk van ahhoz, hogy ösztönzést nyerjenek az erkölcsi értékek helyes lelkiismerettel való megbecsülésére és a személyes állásfoglalással való elsajátítására, valamint Isten tökéletesebb megismerésére és szeretetére (...)* Bármely fajhoz, társadalmi osztályhoz tartozzék valaki, bármilyen életkorú legyen, személyi méltósága folytán elidegeníthetetlen joga van olyan neveléshez, amely alkalmazkodik egyéni képességeihez, neméhez, az adott kultúrához és a nemzeti hagyományokhoz." (A II. Vatikáni zsinat nyilatkozata a keresztény nevelésről.)

X. Záró rendelkezések

Jelen Házirend 2013-ban lépett életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend szabályai hatályon kívül kerültek.

A házirend mellékletei:

Kollégiumi minősítési és értékelési rendszer.

A Kollégiumi Házirendet 2013.05. 30-tól a Szent László ÁMK egységes Házirendjének intézményegységi részeként tekintjük.

Kovács Attila
Kollégiumvezető

Keresztes József
Igazgat

Tartalom

I. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS ALAPELVEK.....	2
II. TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA	5
III. A KOLLÉGIUM MUNKARENDEJE	8
IV. A TANULÓI JUTALMAZÁS, DICSÉRETEK.....	10
V. A TANULÓK BÜNTETÉSE	10
VI. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE	11
VII. AZ INTÉZMÉNY HELYISÉGEINEK, TERÜLETEINEK HASZNÁLATA	12
VIII. A TANULÓK SZOCIÁLIS JOGOSULTSÁGA.....	13
IX. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL RENDJE.....	14
X. A KOLLÉGIUM VÉDŐ ÓVÓ RENDSZABÁLYAI.....	14
XI. Munkabiztonsági védő-óvó szabályok:	14
XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	15

ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

2014/2015

Az „értékelési rendszer” a kollégiumi „HÁZIREND” része.

Bevezetését a DÖK, a nevelőtestület és a szülői közösség támogatja.

Módosítását a 46/2001. (XII.22.) OM r. figyelembe vételével a nevelőtestület kezdeményezte.

A hatályos elismerő és büntető pontrendszer eljárási fokozatai:

10 elismerő pont: DÖK, vagy nevelőtanári írásbeli dicséret, egyéni kedvezmények

15 elismerő pont: kollégiumvezetői írásbeli dicséret, egyéni kedvezmények

20 elismerő pont: kollégiumvezetői írásbeli dicséret, kategória váltás lehetősége (felfelé)

5 büntetőpont: nevelőtanári figyelmeztetés, kedvezmény megvonás a minősítésben

10 büntetőpont: nevelőtanári megrovás, szülők értesítése

15 büntetőpont: kollégiumvezetői megrovás, szülők tájékoztatása

20 büntetőpont: fegyelmi eljárás kezdeményezése

Elismerő pontrendszer:

1. Közösségi munka	1-3 pont
2. Környezet megóvás, rehabilitáció, fejlesztés	1-5 pont
3. Szobaszemle első helyezettje	3 pont
4. Kollégiumi versenyeken való részvétel	1-3 pont
5. Rendezvények aktív támogatása	1-3 pont
6. Az ügyeleti munka minőségi teljesítése	2 pont
7. Foglalkozásokon való aktív részvétel	2 pont
8. Nevelő munkájának aktív segítése	1-10 pont

Büntető pontrendszer:

1. Reggeli felkelés elmulasztása	1-3 pont
2. Tanórai késés	2 pont
3. Tanórai igazolatlan hiányzás	5 pont
4. Késés a kötelező foglalkozásokról	2 pont
5. Hiányzás a szabadidős foglalkozásról	2 pont
6. Kötelező foglalkozáson való részvétel megtagadása	3-5 pont
7. Kötelező foglalkozások, tanóra rendjének megzavarása	5-10 pont
8. Nevelő utasításának megtagadása	10 pont
9. Kötelező heti szekrényellenőrzés hátráltatása	5 pont
10. Diáktárs, nevelő megalázása, megszegyenítése	20 pont
11. Méltatlan magatartás a kollégium rendezvényein	1-10 pont
12. Takarodó utáni engedély nélküli fennmaradás	2 pont
13. A közösség nyugalmanak megzavarása	1-10 pont
14. Önkényes kimenő hosszabbítás	5-20 pont
15. Szobarend megsértése	2 pont
16. Ügyelet elmulasztása	3 pont
17. Dohányzás	15 pont
18. Szándékos rongálás	5-15 pont
19. Lopás	20 pont
20. Tiszteletlen viselkedés	1-20 pont
21. Bejelentés nélküli hazautazás	10 pont
22. Visszajelzés elmulasztása	5 pont
23. Betegjelentés elmulasztása	5 pont
24. Bizonyíthatóan befolyásolt állapot,	20 pont
25. Tiltott eszköz, alkohol vagy anyag birtoklása	1-20 pont
26. Szobaszemle 70% alatti szintje	3 pont

Az elismerő és büntető eljárások kezdeményezéséről a tanulót minden alkalommal tájékoztatni kell!

Az eljárás sérelmezésekor a „Házirend” jogorvoslati szabályai szerint kell eljárni!

