

## Szent László Általános Művelődési Központ Óvodája

6500 Baja, Vöröskereszt tér 1/b. Tel/Fax: 79/324-923

[ovoda@sztlaszlo.hu](mailto:ovoda@sztlaszlo.hu)

---

### TARTALOMJEGYZÉK

|   |     |
|---|-----|
| 1. Bevezető.....  | 1.  |
| 2. Általános információk a Szent László ÁMK Óvodájáról.....                       | 1.  |
| 2.1.Az óvoda nyitva tartása, a nevelési év rendje.....                            | 2.  |
| 3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje.....  | 2.  |
| 3.1.Óvodai felvétel, átvétel helyi prioritási szempontsora.....                   | 3.  |
| 4. Az óvoda heti rendje, napirendje.....  | 3.  |
| 5. A keresztény és német nemzetiségi szellemiség napi megvalósításának módja..... | 4.  |
| 6. Az óvoda minden gyermekének joga, hogy.....                                    | 5.  |
| 6.1.A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó-védő szabályok.....            | 5.  |
| 6.2.Gyermekek ruházata az óvodában.....   | 7.  |
| 6.3.Gyermekek védelmét, biztonságát szolgáló szabályok.....                       | 8.  |
| 6.4.A gyermekek étkeztetése.....  | 8.  |
| 7. Az óvodai élettel kapcsolatos egyéb szabályok.....                             | 8.  |
| 7.1.Óvodába járási kötelezettség.....   | 8.  |
| 7.2.Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok.....                             | 9.  |
| 7.3.Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei.....                                | 9.  |
| 7.4.Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha.....                                       | 10. |
| 8. A család és az óvoda.....  | 10. |
| 8.1.A család és az óvoda kapcsolattartásának formái.....                          | 11. |
| 9. Óvodánkban minden szülőnek joga van.....                                       | 11. |
| 9.1.Kérjük a szülőket az alábbiak betartására.....                                | 11. |
| 9.2.A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek.....                              | 12. |
| 9.3.E-menza: étkezés megrendelése és lemondása, térítési díj befizetése.....      | 12. |
| 10. A Házi rend nyilvánossága, érvényessége.....                                  | 13. |
| 11. ZÁRADÉK.....  | 13. |
| 12. Legitimáció.....  | 14. |

# ÓVODAI HÁZIREND

## 1. Bevezető

A Házirend az óvoda alapdokumentuma, melynek célja, hogy megteremtse mindenki számára a nyugodt nevelőmunka, az eredményes képességfejlesztés, a családi, kiegyensúlyozott légkör feltételeit.

Egy közösség meghatározott életrendje nem csupán működésének gördülékeny menetét biztosítja, hanem kiszámíthatóságot, biztonságot is jelent tagjai számára.

Meggyőződéssel valljuk, hogy egy ember életének alakulásában a kisgyermekkorban meghatározó szerepe van. Olyan családok gyermekei választanak minket, akik óvodánk jellegét ismerve döntenek mellettünk, és ennek megtartását várják tőlünk. Pedagógiai tevékenységünkben a keresztény és a német nemzetiségi értékekre építünk, melyben a nevelő jelleg dominál. Fontos szerepet szánunk az egyházi, nemzetiségi hagyományoknak és a környezettudatos magatartás megalapozásának. Óvodánk konzervatív, amennyiben értékőrző, ugyanakkor modern, mert a mai világban való helytállást alapozza meg. Céljaink elérését szolgálja a pedagógusaink személyes példaadása, az óvoda Pedagógiai Programja és Házirendje.

A Házirend előírásai vonatkoznak az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, pedagógusokra és más alkalmazottra egyaránt, de ugyanúgy a szülőkre is, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, teljesítenek köteleességeket. A Házirend szabályai az óvoda területét, valamint az óvoda által szervezett nevelési időn belüli és kívüli programokat érinti. A családokkal együtt közösen nevelünk, ezért Házirendünk betartása kifejezi az egymás iránti tiszteletet, és elismeri a közös ügy fontosságát.

## 2. Általános információk a Szent László ÁMK Óvodájáról

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Az óvoda székhelye:   | 6500 Baja, Katona József utca 3.                             |
| Telefonszáma:         | +36/79-523-770   |
| Az óvoda telephelye:  | 6500 Baja, Vöröskereszt tér 1/b.                             |
| Telefonszáma:         | +36/79-324-923   |
| Az óvoda fenntartója: | Miasszonyunkról Nevezett Kalocsai<br>Iskolanővérek Társulata |
| Fenntartó székhelye:  | 1085 Budapest, Mária utca 20.                                |

Szent László ÁMK intézményvezetője: Hajdók Róbert  
Szent László ÁMK Óvoda vezetője: Vida Piroska  
Az óvoda OM azonosítója: 027959

Maximális gyermeklétszám: 120 fő

A gyermekek nevelése négy vegyes életkorú csoportokban történik. A nevelőmunka Az óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelő Pedagógiai program szerint folyik. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében valósul meg.

### **2.1. Az óvoda nyitva tartása, a nevelési év rendje**

A nevelési év ünnepélyes szentmisével kezdődik és fejeződik be. Intézményünkben a nevelési év minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-től, a következő év május 31-ig tart.

Intézményünk 5 napos (hétfő - péntek) munkarenddel működik, 7-17 óráig tart nyitva. Az óvoda nyári zárva tartásáról (4 hét) a szülőket február 15-ig értesítjük. Az óvodai nevelésnélküli munkanapok száma egy nevelési évben legfeljebb öt nap lehet, melyeken a nevelőtestület szakmai továbbképzése, értekezletei zajlanak. Szükség esetén, ezeken a napokon is gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A nevelésnélküli munkanapokról a szülők legalább hét nappal korábban tájékoztatást kapnak.

Az óvodában tartózkodás időtartamát a gyermekek védelmére, a Köznevelési törvény szabályozza (heti 50 óra), mert a kisgyermek számára a túl hosszú ideig tartó közösségben tartózkodás megterhelő. Ennek értelmében a gyermekek óvodában tartózkodásának javasolt maximális ideje napi 10 óra.

A reggeli, délutáni ügyelet rendje:

- Reggel 07.00 - 07.30-ig gyülekezés egy csoportban
- délután 16.00 - tól ill. 16.30 - tól csoportösszevonással

### **3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje**

Óvodánk nyitott mindazon családok számára, akik elfogadják az óvoda katolikus szellemiségét. Az óvodai felvétel a szülők jelentkezése alapján történik. Az óvodai beiratkozás időpontját minden évben ugyan a fenntartó határozza meg, de óvodánk

alkalmazkodik Baja város óvodáinak beiratkozási időpontjához. A beiratkozás időpontját mindig egy hónappal korábban meghirdetjük.

Óvodai felvételre, átvételre jelentkezhetnek azok a gyermekek, akik a harmadik életévüket a felvételtől számított fél éven belül betöltik. Az óvodai felvétel, másik óvodából átvétel alapján is történhet. A szülő az óvodai felvételt, átvételt bármikor kérheti. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével. A felvehető gyermekek száma a meghatározott férőhelyszámtól függ.

### **3.1. Óvodai felvétel, átvétel helyi prioritási szempontsora:**

- a család tagja valamelyik keresztény egyháznak, gyakorolja vallását,
- a család német nemzetiségi gyökerekkel rendelkezik
- a gyermek testvére óvodánkba vagy Szent László ÁMK Általános Iskoláiba jár vagy járt
- a család nyitott a katolikus és nemzetiségi értékrend szerinti nevelésre

A felvételi határozattal az óvoda és a szülő-gyermek között jogviszony jön létre, amely az intézmény, a gyermek és szülő számára a Köznevelési törvényben és a Házirendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár.

## **4. Az óvoda heti rendje, napirendje**

### **Időtartam Tevékenység**

#### **07.00 - 11.30**

- Szabad játék, párhuzamosan tervezett, differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban
- Gondozási feladatok (tisztálkodás, folyamatos reggeli, öltözködés)
- Hitre nevelés, Lelki percek, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése
- Mindennapos frissítő mozgás
- Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán, vagy tervezett formában. Az egészséges életmódot segítő egyéb tevékenység a szabad levegőn
- Tevékenységbe ágyazott, a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás
- Játékok, lelki percek, bibliai történetek
- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermektáncok
- Rajzolás, mintázás, kézi munka

- Mozgás
- Teremtett világ tevékeny megismerése
- Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése
- Munka jellegű tevékenységek

### **11.30 - 15.00**

- Gondozási feladatok: öltözködés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészületek
- Étkezési ima, ebéd (11.45. kis- és középsőcsoportosok, 12.30-tól nagycsoportosok)
- Testápolás, terem előkészítése a pihenéshez
- Pihenés előtti beszélgetés, lelki percek, mese, ének
- Pihenés egyéni szükségletnek megfelelően
- Nagycsoportosok tehetségműhelyekben történő fejlesztése

### **15.00 - 17.00**

- Folyamatos ébredés, gondozási feladatok, (tisztálkodás, étkezés (2 turnusban), öltözködés)
- Szabad játék és párhuzamosan végezhető tevékenységek a teremben vagy a szabadban az évszaktól függően, a szülők érkezéséig

Napirendünk rugalmas és folyamatos, igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez. Úgy alakítjuk ki, hogy az egyes tevékenységek között harmonikus arányosság legyen és a szabad játékra jusson megfelelő idő.

Év elején, a heti rend összeállításakor a csoportok együttműködnek az eszközök megosztása és az óvodán kívüli programok személyi feltételeinek biztosításában. A heti rend rugalmas, igazodik a csoportok szokásaihoz, a gyermekek egyéni szükségleteihez. Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

## **5. A keresztény és német nemzetiségi szellemiség napi megvalósításának módja**

A hívő nevelési szemléletünk középpontjában a szeretet áll. Nevelőmunkánkat a keresztény erkölcsi és német nemzetiségi normákra alapozzuk, ezért az érzelmi, erkölcsi, hitre és német nemzetiségi nevelés hangsúlyos szerepet kap óvodai életünk minden területén. A hitélet megtapasztalását segíti, hogy a „Lelki percek” alkalmával naponta gyertyát gyújtunk a gyermekekkel, étkezés előtt, után és pihenés előtt imát mondunk magyarul és németül. A gyermeki tevékenységformákban helyet kapnak a

bibliai történetek. Óvodánk mindennapi életében fontos szerepet játszanak az ünnepek, hagyományok. Az egész év szerkezete az egyházi és sváb ünnepkörhöz igazodva épül fel. Szeretnénk elérni, hogy gyermekeink a teremtett világot Isten ajándékának tekintsék, s azt az ajándékot megillető megbecsüléssel védjék és használják.

Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, az egész személyiséget fejleszti:

Vallási neveléssel, német nyelvi neveléssel, egészséges életmód alakításával, érzelmi, az erkölcsi és közösségi neveléssel, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósításával.

## **6. Az óvoda minden gyermekének joga, hogy:**

- A nevelési - oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük és fejlesszük, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokéval e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy ingyenes étkezésben részesüljön, amennyiben rendszeres gyermekvédelmi segélyben részesül, tartós beteg, vagy fogyatékos, nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek, vagy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentéssel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletet és ellátást kapjon.

### **6.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó-védő szabályok:**

Az óvoda gondoskodik a rábízott gyermekek egészségének megóvásáról. A gyermekek egészségének védelme érdekében az óvoda épülete, felszerelése

rendeltetésének megfelel, használata a gyermekek számára mindenkor biztonságos. A gyermekekkel életkoruknak megfelelően ismertetjük és gyakoroltatjuk azokat a magatartási szabályokat, amelyek egészségük és biztonságuk megőrzését szolgálja.

A szülő - egyeztetve az óvodapedagógusokkal - a gyermekek egyéni szükségletének megfelelő ideig szoktathatja gyermekét az óvodai életre. A beszoktatást követően az óvodapedagógussal időpontot egyeztetve bejöhethet a csoportba és megfigyelheti gyermekét a közösségben.

- A gyermekek csak felnőtt (18 évet betöltött) kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába/-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben kiskorú testvér vagy más ismerős viszi el a gyermeket, úgy kérjük írásban jelezni az óvodavezető felé.
- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket mindig az óvodapedagógusnak szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- Távozáskor kérjük, hogy szintén óvodapedagógusnak jelezze, ha elviszi a gyermeket. (Ez főleg az udvaron tartózkodás esetében okozhat problémát.) Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat a helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várokoztassák meg őket. Nem mindig könnyű ez a gyermek játék utáni vágyával szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Később nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.
- Kérjük, a szülő megérkezésekor lehető legrövidebb idő alatt vegye át gyermekét az óvodapedagógusoktól. Átvétel után a gyermek biztonságáért Ő a felelős. Felhívjuk a figyelmet, hogy a továbbiakban az óvoda nem funkcionál játszótérként, ezért a gyermek átvételét követően kérjük az intézmény elhagyását.
- A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék/hozzák el a gyerekeket.
- A gyermekek érdekében kérjük a bejárati ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni, bereteszelni! A kapu és az ajtó nyitása – állagmegóvás miatt - nem a gyermek feladata!

- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi készítmények.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat!
- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Amennyiben úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége (pl. mentőt kell hívunk) – a szülők értesítése után - a további sürgős orvosi kezeléséről a szülő dönt.

## **6.2. Gyermekek ruházata az óvodában:**

- Jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.
- Szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
- Legyen az óvodásnak váltócipője, tornafelszerelése (a papucs baleset veszélyes).
- Kérjük a ruhadarabokat, a cipőket a gyermekek jelével és monogramjával ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.
- A szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni.



- A mosásra hazavitt ruhaneműt, pizsamát, tornafelszerelést a kért időpontra szíveskedjenek visszahozni.

### **6.3. Gyermek védelmét, biztonságát szolgáló szabályok**

- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott (gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló), mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (melegítő konyha, étkező helyiség, felnőtt öltöző).
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- A gyermeket nevelő pedagógusoknak fontos tudni a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységéről egyéb egészségügyi problémájáról.

### **6.4. A gyermekek étkeztetése:**

Az óvodai étkezés rendje:

A gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosítunk.

- tízórai: 08.00 - 09.00 óra
- ebéd: 11.45 - 13.00 óra
- uzsonna: 14.30 - 15.30 óra

A heti étlend - mely a szülők tájékoztatására szolgál - az óvoda hirdetőtábláján tekinthető meg illetve az <https://sztlaszlo.e-menza.hu> oldalon olvasható.

## **7. Az óvodai étellel kapcsolatos egyéb szabályok:**

### **7.1. Óvodába járási kötelezettség**

A gyermek abban az évben, amelynek aug. 31. napjáig a gyermek a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Az óvoda fenntartója a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva 5 éves korig felmentést adhat

a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Öt éves kortól a gyermek napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. Amennyiben az óvodaköteles gyermek óvodát változtat, a szülő óvodatávozási igazolást kap, mellyel öt napon belül a választott óvodába be kell íratni gyermekét.

## **7.2. Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását a szülőnek igazolnia kell. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

### **A mulasztás akkor igazolt, ha:**

- a.) az előre ismert időpontban a szülő írásbeli kérelmére a gyermek az óvodavezetőtől engedélyt kapott,
- b.) a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- c.) a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni és ezt a szülő írásban igazolja.

A mulasztást az a.) pont esetében az igazolást a hiányzás előtt, a b.) c.) pontban az igazolást a hiányzást követően is le lehet adni. Az igazoláson szerepelnie kell: a gyermek nevének, születési idejének, anyja nevének, a hiányzás pontos dátumának, a hiányzás okának és a szülő/gondviselő aláírásának.

## **7.3. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei**

A mulasztás igazolatlan, ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja.

**Öt nap hiányzás esetén:** Az a gyermek, aki ötödik életévének betöltésétől vesz részt óvodai nevelésben (Nkt. 8. § (2) mert addig felmentést kapott), és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

**Tíz nap hiányzás esetén:** Az a gyermek, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

**Húsz nap hiányzás esetén:** Az a gyermek, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

#### **7.4. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:**

- a.) A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b.) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- c.) A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján. A gyermek abban az évben, amelynek aug. 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- d.) Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- e.) Az óvoda jogutód nélkül megszűnik.

#### **8. A család és az óvoda**

A nevelés elsődleges és meghatározó színtere a család. A család a gyermeket ideje nagy részében az óvoda gondoskodására bízva, vagyis felváltva, két közösségben nevelődik, formálódik a gyermek. Nem mellékes tehát, hogy a két nevelő hatás felerősíti, kiegészíti, vagy kioltja egymást. A gyermek nevelése csak akkor válhat eredményessé, ha a család és az óvoda között a kölcsönös bizalmon, tiszteleten épülő, élő és közvetlen kapcsolat alakul ki. Ehhez a hagyományos érintkezések (pl. szülői értekezlet, egyeztetett időpontok) mellett olyan együttléteket is kezdeményezünk, amelyek révén még jobb viszony alakulhat ki a szülők és a pedagógusok között.

A személyiség- és közösségformálásnak nagyszerű lehetősége a közös imádság és szentmise, közös ünnepek (Szent Mihály napi vásár, Szent Márton ünnepe, Erzsébet napi gyűjtések, farsangi bálak, nemzetiségi hét, Pünkösdlő, Ajándékosár, évváró projektek) Ezért kérjük, hogy az ovis miséken, évnnyitón és évvárón, egyházi, német és neves óvodai ünnepeinken a családok együtt vegyenek részt.

## **8.1. A család és az óvoda kapcsolattartásának formái**

A család és az óvoda eredményes együttnevelése érdekében a következő kapcsolattartási formákat szervezzük:

- a szülő az óvodapedagógussal előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhet gyermeke óvodai életébe
- alkalmi családlátogatások
- szülői megbeszélések
- Szülői Szervezet egyeztető megbeszélése az óvodavezetővel
- közösen szervezett óvodai rendezvények, ünnepek
- közös szentmisék,
- és a mindennapi találkozások

## **9. Óvodánkban minden szülőnek joga van:**

- Saját gyermeke fejlődéséről, rendszeres érdemi tájékoztatást kapni, melyet szükség szerint bármikor, de min. évente két alkalommal (okt., máj. hónapban) biztosítunk. Az iskolaérettségről való tájékoztatás a tanköteles gyermekek szülei részére minden év januárjában történik.
- Gyermeke neveléséhez tanácsokat és segítséget kérni.
- Előzetes időpont egyeztetéssel betekinteni a gyermekcsoport mindennapi életébe.
- A Szülői Szervezet megválasztásában részt vehet, mint választó, s mint megválasztható személy. A Szülői Szervezet való részvétel önkéntes, a feladatmegosztást önállóan szervezik.
- A Pedagógiai programban, SzMSz-ben és Házirendben foglaltakat megismerni, arról tájékoztatást kapni. A Pedagógiai program és az SzMSz a vezetői irodában, a Házirend a faliújságon, ill. e dokumentációk az óvoda honlapján bármikor megtekinthetők.
- Figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a Szülői Szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

### **9.1. Kérjük a szülőket az alábbiak betartására:**

- Tartson rendszeres kapcsolatot gyermeke pedagógusaival.
- Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodai nevelésben való részvételét.

- Segítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Csak egészségesen hozza gyermekét óvodába! A lábadozó, nem teljesen gyógyult gyermek visszaeshet és a többi gyermeket is fertőzi.
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítéséért.
- Tájékoztassa a pedagógust gyermeke esetleges egészségügyi problémájáról.
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Katolikus hitre- és német nemzetiségi nevelés elveivel azonosuljon.
- A szülők viselkedésükkel, megjelenésükkel járuljanak hozzá az óvoda jó hírének építéséhez.
- Legyenek nyitottak és kezdeményezők a szülők közösséggé formálásában.
- Emberi – keresztény felelősségünk alapján különös figyelemmel tartozunk egymás és környezetünk állapota iránt.

## **9.2. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- ingyenes étkezés: rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek, a tartósan beteg, vagy fogyatékossgal élő gyermekeknek, akiknek a családjában három, vagy több gyermeket nevelnek, akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg, vagy fogyatékos. Akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át
- az ingyenes étkezésre nem jogosultak térítési díjat fizetnek az étkezésért

## **9.3. E-menza: étkezés megrendelése és lemondása, térítési díj befizetése:**

- Minden gyermeket az óvodai felvétel után a szülő e-mail címével regisztrálni kell a rendszerben
- Az étkezés megrendelése illetve lemondása, mely a szülő kötelessége a <https://sztlaszlo.e-menza.hu> oldalon lehetséges.

- Az ingyenesen étkező gyermekeknek kedvezmény igazolást kell feltölteni. A kedvezmények 9.2 –es pontban olvashatók.
- Az étkezést előre kell fizetni, megrendelés után. Lehetőség van átutalásra (8 napos fizetési határidővel) illetve bankkártyás fizetésre.
- Készpénzes fizetés minden hónap elején, kijelölt napon az óvodában délelőtt 8-10 óráig az óvodatitkárnál lehetséges. A készpénzes befizetés pontos időpontját az óvodában jól látható helyen kifüggesztjük ill. szülők számára e-mailben elküldjük, és kérjük a határidő pontos betartását.
- Az étkezés lemondását a szülők előző munkanap délelőtt 10 óráig teheti meg az e-menza oldalán.
- Felhívjuk az ingyenesen étkező gyermekek szüleinek figyelmét, hogy gyermekük betegsége, hiányzása esetén az étkezés lemondásának kötelezettsége őket is terheli.
- Amennyiben lemondás miatt túlfizetés keletkezik, a rendszer automatikusan a következő megrendelésnél jóváírja.

## **10. A Házirend nyilvánossága, érvényessége**

Beiratkozáskor minden szülő megkapja a házirend egy példányát. A házirend megtalálható az óvoda honlapján ([www.sztlaszlo.hu](http://www.sztlaszlo.hu)), ill. elhelyezzük az óvoda faliújságján, ahol folyamatosan megtekinthető, és az óvodavezetőtől tájékoztatás kérhető.

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon, rendezvényeken.

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek, fenntartói előírás alkalmával.

Javaslatot tehet a módosításra: Nevelőtestület legalább 30% -a kéri.

Szülői közösség legalább 30 % -a kéri.

## **11. ZÁRADÉK**

Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület 100 %-ban elfogadta: 2016. december 13.

Szülők véleményezték: 2016. december 14.

Szülői Szervezet vezetője: Nánainé Kovács Orsolya

A fenntartó jóváhagyásának időpontja: 2016. december 16.

## **Legitimáció**

A Szent László ÁMK Óvodájának házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült.

A házirend a fenntartó jóváhagyásának időpontjától lép hatályba.

Az Óvodai Házirendet **2016. 12. 16-i** hatályba lépéssel jóváhagyta az óvodafenntartó a Miasszonyunkról Nevezett Kalocsai Iskolanővérek Társulata, elfogadta a Szent László Általános Művelődési Központ Óvodájának Nevelőtestülete és a Szülői Szervezet véleményezte.

Baja, .....

A Házirendet készítette:

**Vida Piroska**  
intézményegység - vezető

A Szülői Szervezet véleményezte:

**Nánainé Kovács Orsolya**  
Szülői Szervezet vezetője

A Miasszonyunkról Nevezett Kalocsai Iskolanővérek Társulata és a Szent László Általános Művelődési Központ intézményvezetője jóváhagyta:

**Dávid Bernadette**  
általános főnöknő

**Hajdók Róbert**  
intézményvezető





## Legitimáció

A Szent László ÁMK Óvodájának házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült.

A házirend a fenntartó jóváhagyásának időpontjától lép hatályba.

Az Óvodai Házirendet **2016. 12. 16-i** hatályba lépéssel jóváhagyta az óvodafenntartó a Miasszonyunkról Nevezett Kalocsai Iskolanővérek Társulata, elfogadta a Szent László Általános Művelődési Központ Óvodájának Nevelőtestülete és a Szülői Szervezet véleményezte.

Baja, .....2016. 12. 17......

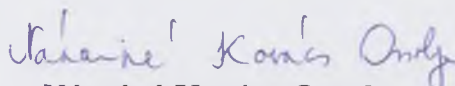
A Házirendet készítette:



**Vida Piroska**

intézményegység - vezető

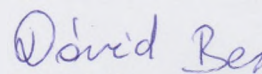
A Szülői Szervezet véleményezte:

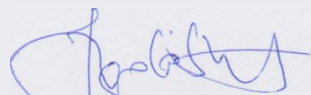


**Nánainé Kovács Orsolya**

Szülői Szervezet vezetője

A Miasszonyunkról Nevezett Kalocsai Iskolanővérek Társulata és a Szent László Általános Művelődési Központ intézményvezetője jóváhagyta:

  
**Dávid Bernadette**  
általános főnöknő



**Hajdók Róbert**  
intézményvezető